



Załącznik nr 1
do uchwały nr 23/2015
Walnego Zebrania
LGD Natura i Kultura
z dnia 28.12.2015r.

PROCEDURY OCENY WNIOSKÓW, WYBORU OPERACJI, USTALANIA KWOT WSPARCIA ORAZ KRYTERIÓW WYBORU I PROCEDURY ICH ZMIAN

I. Słownik

1. Użyte w Procedurach określenia i skróty oznaczają:

1) Program – Program Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020;

2) rozporządzenie nr 1303/2013 – rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1303/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. ustanawiające wspólne przepisy dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności, Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich oraz Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz ustanawiające przepisy ogólne dotyczące Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego, Europejskiego Funduszu Społecznego, Funduszu Spójności i Europejskiego Funduszu Morskiego i Rybackiego oraz uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1083/2006 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013 r., str. 320, z późn. zm.);

3) rozporządzenie nr 640/2014 – rozporządzenie delegowane Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniające rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014, str. 48);

4) ustawa RLKS – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o rozwoju lokalnym z udziałem lokalnej społeczności (Dz. U. poz. 378);

- 5) ustawa ROW – ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349);
- 6) ustawa w zakresie polityki spójności – ustawa z dnia 11 lipca 2014 r. o zasadach realizacji programów w zakresie polityki spójności finansowanych w perspektywie finansowej 2014–2020 (Dz. U. poz. 1146 z późn. zm.);
- 7) rozporządzenie LSR – rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);
- 8) grantobiorca – podmiot publiczny albo prywatny, inny niż LGD, wybrany w drodze otwartego naboru ogłoszonego przez LGD, któremu LGD powierzy środki finansowe na realizację zadań w ramach projektu grantowego, zgodnie z art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności;
- 9) wniosek – wniosek o przyznanie pomocy na operację realizowaną przez podmiot inny niż LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na operację własną LGD albo wniosek o przyznanie pomocy na projekt grantowy;
- 10) wniosek o powierzenie grantu – wniosek składany do LGD w ramach otwartego naboru, o którym mowa w art. 35 ust. 3 ustawy w zakresie polityki spójności, na realizację zadań służących osiągnięciu celu tego projektu grantowego;
- 11) ogłoszenie o naborze wniosków – ogłoszenie o naborze wniosków, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy RLKS;
- 12) ogłoszenie o naborze wniosków o powierzenie grantów – ogłoszenie o naborze wniosków na wybór grantobiorców do wykonania zadań służących osiągnięciu celu projektu grantowego, które podaje do wiadomości LGD w ramach realizacji projektu grantowego;
- 13) LGD – lokalna grupa działania;
- 14) LSR – strategia rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność;
- 15) Rada – Rada, o której mowa w art. 4 ust. 3 pkt 4 ustawy RLKS;
- 16) umowa ramowa – umowa o warunkach i sposobie realizacji LSR;
- 17) umowa o przyznaniu pomocy – umowa, o której mowa w art. 34 ustawy ROW;
- 18) umowa o powierzeniu grantu – umowa zawierana między grantobiorcą a beneficjentem projektu grantowego (LGD), o której mowa w art. 35 ust 6 ustawy w zakresie polityki spójności;
- 19) SW – Samorząd Województwa

I.PROCEDURA UZGADNIANIA TERMINU I WARUNKÓW NABORU WNIOSKÓW

§ 1

Zasady ogólne

Niniejsza procedura określa zasady i tryb uzgadniania terminu i warunków naboru wniosków o wsparcie w ramach LSR, która jest uzupełnieniem zapisów Regulaminu Rady. Zapisów procedury nie stosuje się do ustalania naboru wniosków o powierzenie grantu w ramach projektów grantowych, które określone zostały w Procedurze wyboru i oceny grantów w ramach projektów grantowych.

§ 2

Ustalenie zasad komunikowania się pomiędzy LGD i SW

Przed rozpoczęciem po raz pierwszy procedury uzgadniania terminu i warunków naboru następuje robocze ustalenie pomiędzy LGD i SW zasad komunikowania się (w tym formy kontaktu oraz terminów). Konieczna jest forma pozwalająca na zachowanie śladu rewizyjnego w tym zakresie (pismo, mail).

§ 3

Ogłoszenie naboru wniosków

a) Ogłaszanie naborów wniosków na operacje realizowane przez podmioty inne niż LGD następuje zgodnie z art. 19 ustawy RLKS, w terminach przewidzianych w „Harmonogramie planowanych naborów wniosków o udzielenie wsparcia na wdrażanie operacji w ramach LSR”, stanowiącym załącznik nr 2 do umowy ramowej.

Stowarzyszenie LGD Natura i Kultura w terminie co najmniej 45 dni przed planowanym terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014 2020 występuje do Samorządu Województwa z wnioskiem o uzgodnienie terminu podania do publicznej wiadomości informacji o możliwości składania za jej pośrednictwem wniosków o przyznanie pomocy w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014 2020, w którym określa planowany termin składania wniosków oraz wysokości dostępnych środków finansowych na nabór wniosków.

b) Po ustaleniu terminu i wysokości dostępnych środków finansowych na nabory wniosków w ramach LSR, LGD przekazuje do SW (zgodnie z ustaloną formą przesyłania informacji) projekt ogłoszenia z załącznikami.

Ogłoszenie o naborze wniosków o udzielenie wsparcia zawierać będzie w szczególności wskazanie:

- 1) terminu składania wniosków (nie krótszy niż 14 dni i nie dłuższy niż 30 dni),
- 2) miejsca składania wniosków o udzielenie wsparcia oraz godzinę zakończenia naboru p wniosków,
- 3) formy wsparcia,
- 4) zakresu tematycznego operacji,
- 5) obowiązujących w ramach naboru warunków udzielenia wsparcia, w tym wskazanie maksymalnej kwoty pomocy na operację,
- 6) obowiązujących w ramach naboru kryteriów wyboru operacji wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji,
- 7) wymaganych dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji,
- 8) wysokości limitu środków w ramach ogłaszanego naboru,
- 9) miejsca udostępnienia LSR, formularza wniosku o udzielenie wsparcia, formularza wniosku o płatność oraz formularza umowy o udzielenie wsparcia.

c) Informacja o możliwości składania za pośrednictwem LGD Natura i Kultura, wniosków o udzielenie wsparcia na operacje w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach LSR” objętego PROW 2014 2020 podawana jest do publicznej wiadomości, w szczególności na stronie internetowej LGD, nie wcześniej niż 30 dni i nie później niż 14 dni przed terminem rozpoczęcia biegu terminu składania wniosków o udzielenie wsparcia.

d) Podanie do publicznej wiadomości informacji o naborze wniosków oraz kryteriów wyboru operacji jest ostateczne i nie ma możliwości dokonywania zmian w treści ogłoszenia lub w kryteriach wyboru operacji.

§ 4

Nabór wniosków

1. Wniosek o przyznanie pomocy jest składany bezpośrednio do LGD zgodnie z art. 20 ustawy o RLKS oraz w terminie wskazanym w ogłoszeniu, o którym mowa w art. 19 ust. 1 ustawy o RLKS, nie krótszym niż 14 dni i nie dłuższym niż 30 dni, przy czym bezpośrednio oznacza osobiście albo przez pełnomocnika albo przez osobę upoważnioną.

2. Datą wpływu wniosku jest przybicie pieczęci na pierwszej stronie wniosku przez Pracownika Biura z datą i godziną wpływu, podpisem pracownika przyjmującego wniosek oraz nadaniem indywidualnego numeru rejestrowego kolejno dla każdego wniosku. Potwierdzeniem dla Wnioskodawcy jest ksero pierwszej strony wniosku wraz z pieczęcią LGD oraz podpisem pracownika przyjmującego wniosek w LGD. Pracownik Biura LGD pieczętuje złożenie wniosku niezwłocznie po jego złożeniu, w obecności składającego wniosek.

3. Data złożenia wniosku jest zachowana, jeśli wniosek wpłynął w terminie określonych w ogłoszonym naborze.

§5.

Ogłoszenia naborów wniosków-archiwizacja

1. W miejscu zamieszczenia na stronie internetowej ogłoszenia LGD podaje datę jego publikacji (np. dzień/miesiąc/rok).

2. LGD archiwizuje na stronie internetowej LGD wszystkie ogłoszenia o naborach wniosków przeprowadzonych w ramach perspektywy 2014-2020 co najmniej do momentu upływu okresu trwałości operacji inwestycyjnych (podgląd treści ogłoszeń powinien być możliwy przez każdy podmiot odwiedzający stronę internetową LGD).

3) LGD numeruje kolejne ogłoszenia o naborach w następujący sposób – oznaczając kolejny numer naboru / rok (. Nabór nr I/2016, nr II/2016, itd.)

4)W sytuacji kiedy czas trwania naboru wypada na przełomie dwóch lat (np. 2017 r. / 2018 r.) wówczas ogłoszenie o naborze powinno otrzymać numer 1/2018)

§6

Wycofanie wniosku

1) W przypadku wycofania wniosku przez podmiot ubiegający się o wsparcie:

a) wymaga się pisemnego zawiadomienia LGD o wycofaniu wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do reprezentacji wnioskodawcy,

b) kopia wycofanego dokumentu pozostaje w LGD wraz z oryginałem wniosku o jego wycofanie,

c) na wniosek podmiotu ubiegającego się o wsparcie zwraca się oryginał złożonych dokumentów bezpośrednio lub korespondencyjnie.

2) Wycofanie dokumentu sprawia, że wnioskodawca znajduje się w sytuacji sprzed jego złożenia. Wniosek skutecznie wycofany nie wywołuje żadnych skutków prawnych, a wnioskodawca, który złożył, a następnie skutecznie wycofał wniosek, będzie traktowany jakby tego wniosku nie złożył.

3) wnioskodawca ubiegający się o wsparcie, który złożył wniosek w trakcie naboru, a następnie go wycofał, ma możliwość złożenia nowego wniosku w ramach tego trwającego naboru.

.

§ 7

1. Ustalenie kwoty wsparcia odbywa się przez:

- a) zastosowanie wskazanej w LSR intensywności pomocy określonej dla danej grupy beneficjentów w granicach określonych przepisami § 18 rozporządzenia LSR- rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570),
- b) zastosowanie odpowiedniej wskazanej w LSR wartości premii określonej np. dla danego typu operacji / rodzaju działalności gospodarczej, w granicach określonych przepisami § 16 rozporządzenia LSR, tzn. od 50 tys. zł do 100 tys. zł.
- c) odpowiednie zmniejszenie kwoty i intensywności pomocy w przypadku, gdy wyliczona przez podmiot ubiegający się o wsparcie kwota pomocy będzie przekraczać limit na beneficjenta w okresie programowania 2014-2020,
- d) odpowiednie zmniejszenie kwot wsparcia jeżeli wnioskowana kwota pomocy będzie przekraczać maksymalną kwotę pomocy określoną przez LGD w ogłoszeniu,
- e) odpowiednie zmniejszenie kwot wsparcia w przypadku, gdy wnioskowana kwota pomocy będzie przekraczać iloczyn poziomu dofinansowania określonego przez LGD w LSR oraz sumy kosztów kwalifikowanych operacji.

2. Kwoty wsparcia jest ustalana przez Radę LGD

§ 8

Informacja o wyniku wyboru operacji

W terminie 7 dni od decyzji Rady o wyborze operacji, LGD informuje pisemnie wnioskodawcę o wynikach oceny zgodnie z art. 21 ust. 5 ustawy o RLKS, przy czym informacja ta zawiera pouczenie o możliwości wniesienia protestu, wskazując:

- 1) W jakim termin wnioskodawcy przysługuje możliwość wniesienia protestu;
- 2) do którego zarządu województwa należy skierować protest i za pośrednictwem której LGD;
- 3) wymogi formalne protestu.

§ 9

Procedura wnoszenia protestu od rozstrzygnięć organu decyzyjnego (Rady)

- 1) Podmiotowi ubiegającemu się o wsparcie przysługuje prawo wniesienia protestu od:
 - a) negatywnej oceny zgodności operacji z LSR albo
 - b) nieuzyskania przez operację minimalnej liczby punktów określonej w ogłoszeniu o naborze, albo
 - c) wyniku oceny, który powoduje, że operacja nie mieści się w limicie środków wskazanym w ogłoszeniu o naborze wniosków o udzielenie wsparcia
- 2) Protest jest wnoszony za pośrednictwem LGD do SW w terminie 7 dni od dnia otrzymania informacji o wyniku oceny zgodności z LSR lub wyniku wyboru i rozpatrywany jest przez zarząd województwa. Protest jest niezwłocznie przekazywany do SW wraz z informacją o wpłynięciu protestu do LGD. Wzór protestu stanowi załącznik nr 1 do Procedury.
- 3) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, do chwili weryfikacji dokonanej przez siebie oceny i wyboru wniosków i operacji do dofinansowania Wynioskodawca może uzupełnić lub poprawić w nim oczywiste omyłki, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- 4) Protest jest wnoszony w formie pisemnej o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszej procedury i zawiera:
 - a) oznaczenie zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenie wnioskodawcy;
 - c) numer rejestrowy wniosku o przyznanie pomocy nadany przez Pracownika Biura ;
 - d) wskazanie kryteriów wyboru operacji, z których oceną wnioskodawca się nie zgadza lub wskazanie, w jakim zakresie wnioskodawca nie zgadza się z negatywną oceną zgodności operacji z LSR oraz uzasadnienie stanowiska wnioskodawcy;
 - e) wskazanie zarzutów o charakterze proceduralnym w zakresie przeprowadzonej oceny, jeżeli zdaniem wnioskodawcy, naruszenia takie miały miejsce, wraz z uzasadnieniem;
 - f) w przypadku negatywnej oceny zgodności operacji z LSR protest musi zawierać wskazanie, w jakim zakresie podmiot ubiegający się o wsparcie nie zgadza się z tą oceną wraz z uzasadnieniem tego stanowiska;
 - g) podpis wnioskodawcy, lub osoby upoważnionej do jego reprezentowania, z załączeniem oryginału lub kopii dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 5) W przypadku wniesienia protestu niespełniającego ww. wymogów formalnych lub zawierającego oczywiste omyłki, właściwa instytucja (LGD lub zarząd województwa) wzywa wnioskodawcę do jego uzupełnienia lub poprawienia w nim oczywistych omyłek, w terminie 7 dni, licząc od dnia otrzymania wezwania, pod rygorem pozostawienia protestu bez rozpatrzenia.
- 6) Uzupełnienie protestu może nastąpić wyłącznie w zakresie:
 - a) oznaczenia zarządu województwa właściwego do rozpatrzenia protestu;
 - b) oznaczenia wnioskodawcy;
 - c) numeru WOPP;
 - d) podpisu wnioskodawcy, osoby upoważnionej do jego reprezentowania, lub dokumentu poświadczającego umocowanie takiej osoby do reprezentowania wnioskodawcy.
- 7) Wezwanie do uzupełnienia protestu lub poprawienia w nim oczywistych omyłek wstrzymuje bieg terminu na weryfikację wyników wyboru operacji (termin dla LGD) i bieg terminu na rozpatrzenie protestu (termin dla zarządu województwa).
- 8) Na prawo wnioskodawcy do wniesienia protestu nie wpływa negatywnie błędne pouczenie lub brak pouczenia o tym prawie i o sposobie wniesienia tego protestu.
- 9) Wniesienie protestu oraz procedura odwoławcza nie wstrzymują dalszego postępowania z wnioskami dotyczącymi wybranych operacji, w tym przekazywania wniosków przez LGD do zarządu województwa i udzielania wsparcia zgodnie z przepisami regulującymi zasady wsparcia.

10) LGD w terminie 14 dni od dnia otrzymania protestu weryfikuje wyniki dokonanej przez siebie oceny operacji w zakresie kryteriów i zarzutów podnoszonych w proteście, i:

- a) dokonuje zmiany podjętego rozstrzygnięcia, co skutkuje odpowiednio skierowaniem operacji do właściwego etapu oceny albo umieszczeniem go na liście operacji wybranych przez LGD w wyniku przeprowadzenia procedury odwoławczej, informując o tym wnioskodawcę, albo
- b) kieruje protest wraz z otrzymaną od wnioskodawcy dokumentacją do zarządu województwa, załączając do niego stanowisko dotyczące braku podstaw do zmiany podjętego rozstrzygnięcia, oraz informuje wnioskodawcę na piśmie o przekazaniu protestu.

11) W przypadku, gdy w wyznaczonym terminie nie wpłyną żadne protesty od decyzji Rady dotyczącej wyboru wniosków o udzielenie wsparcia, za obowiązujące uznaje się dotychczasowe decyzje Rady o wybraniu/niewybraniu wniosków o udzielenie wsparcia, niezgodności operacji z celami LSR. W tej sytuacji nie jest koniecznym zwołanie posiedzenia Rady.

Załącznik nr 1

WNIOSEK O WNIESIENIE PROTESTU OD DECYZJI RADY DLA OPERACJI REALIZOWANYCH W RAMACH LSR		WOWP nr 1	
		Wersja: 1.1	
		Strona 1 z 1	
..... (nazwa instytucji do której kierowany jest protest)	 (nazwa instytucji do której kierowany jest protest)	
Imię i nazwisko Wnioskodawcy lub Nazwa Wnioskodawcy:			
Adres zamieszkania / Siedziby Wnioskodawcy			
Adres korespondencyjny (jeżeli inny niż wskazany powyżej)			
Telefon Kontaktowy Wnioskodawcy:		Adres e-mail. Wnioskodawcy	
Data złożenia wniosku o przyznanie pomocy do LGD		Data otrzymania pisma z informacją o ocenie wniosku	
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEJ OPERACJI:			
NUMER REJESTROWY WNIOSKU:		DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR	
Protest wnoszony jest w związku z negatywnym wynikiem oceny operacji w zakresie*:		<input type="checkbox"/> nieuzyskanie minimalnej liczby punktów ze wszystkich kryteriów <input type="checkbox"/> nieuzyskanie minimalnej liczby punktów w ramach pojedynczego kryterium, jeśli zostało to przewidziane w kryterium określonym w LSR <input type="checkbox"/> brak zgodności z LSR, w tym z Programem w ramach którego operacja ma być finansowana	
UZASADNIENIE DLA WSZCZĘCIA PROCEDURY ODWOŁAWCZEJ:			

WNOSZĘ O PONOWNE ROZPATRZENIE WNIOSKU O DOFINANSOWANIE OPERACJI					
MIEJSCE:		DATA:		Podpis Wnioskodawcy lub osoby upoważnionej do reprezentacji:	
POTWIERDZENIE ZŁOŻENIA WNIOSKU W BIURZE LGD PRZEZ PERSONEL LGD**		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	

*Zaznaczyć prawidłowy kwadrat
** wypełnia Pracownik LGD

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA WNIOSKU:

- Pola białe wypełnia wnioskodawca.

Wniosek będzie uznany za poprawnie złożony, tylko w sytuacji wypełnienia wszystkich białych pól, w tym w szczególności uzasadnienia.

§10

Planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki

Przekazane dokumenty do SW powinny odpowiadać wymaganiom określonym w art. 19 ust. 4 ustawy RLKS, z tym że przy określeniu planowanych do osiągnięcia wskaźników. Na formularzu o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Procedury LGD określa się planowane do osiągnięcia w wyniku operacji cele ogólne, szczegółowe, przedsięwzięcia oraz zakładane do osiągnięcia wskaźniki.

Załącznik nr 2

PLANOWANE DO OSIĄGNIĘCIA W WYNIKU OPERACJI CELE OGÓLNE, SZCZEGÓŁOWE, PRZEDSIĘWZIĘCIA ORAZ ZAKŁADANE DO OSIĄGNIĘCIA WSKAŹNIKI	
Cel ogólny LSR	
Cel(e) szczegółowe LSR	

Przedsięwzięcia						
Lp.	Nazwa wskaźnika ujętego w LSR	Jedn. miary	Wartość wskaźnika z LSR	Wartość zrealizowanych wskaźników z LSR	Wartość wskaźnika planowana do osiągnięcia w związku z realizacją operacji	Wartość wskaźnika z LSR pozostająca do realizacji
1						
2						
3						
...						

§ 11

Lokalne kryteria wyboru operacji

1. Wybór operacji jest dokonywany przez Radę zgodnie z art. 21 ust. 4 ustawy o RLKS na podstawie lokalnych kryteriów wyboru operacji, w brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3 do niniejszej Procedury.
2. Kryteria wyboru operacji zostały opracowane na podstawie konsultacji społecznych z mieszkańcami.
3. Dla lokalnych kryteriów wyboru operacji ustalono minimalny próg punktowy stanowiący 50% maksymalnej ilości punktów, jaki musi spełniać wniosek, aby mógł być wybrany do finansowania.

LOKALNE KRYTERIA WYBORU OPERACJI

KRYTERIA OBLIGATORYJNE DLA WSZYSTKICH NABORÓW I REALIZOWANYCH TYPÓW OPERACJI

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
1. Innowacyjność projektu	Preferowane są projekty innowacyjne, oryginalne w skali lokalnej. Przez innowacyjność rozumie się: a. zastosowanie pomysłów i rozwiązań znanych gdzie indziej, jednak mających innowatorski charakter na danym terenie b. rozwój nowych usług, nowych produkcji c. nowatorskie wykorzystanie lokalnych	Punktacja 0-3 3- rozwiązanie/projekt jest nowy na danym obszarze 2- rozwiązanie/projekt jest nowy na obszarze danej gminy- rozwiązanie./ 1-projekt nowatorski na obszarze miejscowości 0- brak innowacji	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

	<p>zasobów, rozumianych jako miejsce, przestrzeń inwestycyjna, wartości materialne i prawne,</p> <p>d. nowe sposoby zaangażowania lokalnej społeczności w proces rozwoju</p>		
2. Udział wkładu własnego	Preferowane są projekty, których oczekiwanych przez wnioskodawców poziom dofinansowania jest niższy od maksymalnego poziomu dofinansowania przewidzianego dla danego działania	<p>Punktacja 0-3</p> <p>3- wkład własny jest wyższy o 15% od wkładu minimalnego</p> <p>2- wkład własny wyższy o 10 % od wkładu minimalnego</p> <p>1- wkład własny wyższy o 5 % od wkładu minimalnego</p> <p>0- wkład własny równy bądź mniejszy o 5% od wkładu minimalnego</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
3. Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu	Preferujące są projekty wykorzystujące zastosowanie ekologicznych technologii ze szczególnym uwzględnieniem energii odnawialnej tj. projekty mające na celu pozytywny wpływ na stan środowiska naturalnego.	<p>Punkty 0-3</p> <p>3 - operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p> <p>0 - operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
4. Ukierunkowanie na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych	Preferowane są projekty przyczyniające się do jak najpełniejszego zaspokojenia potrzeb grup defaworyzowanych występujących na obszarze LSR.	<p>Punkty 0-3</p> <p>3- projekt skierowany jest na zaspokojenie potrzeb więcej niż dwóch grup defaworyzowanych na obszarze LSR</p> <p>2- projekt skierowany jest na zaspokojenie przynajmniej jednej z grup defaworyzowanych występującej na obszarze LSR</p> <p>0- projekt nie jest skierowany do żadnej z grup defaworyzowanych występujących na obszarze LSR</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
5. Komplementarność	Preferowane są projekty komplementarne w stosunku do innych operacji realizowanych na obszarze wdrażania LSR- komplementarność/powiązanie/uzupełnienie się z innymi celami/projektami/działaniami.	<p>Punkty 0-3</p> <p>3- komplementarność w skali ponad gminnej</p> <p>2- komplementarność w skali gminnej</p> <p>1- komplementarność w skali miejscowości</p> <p>0- brak komplementarności</p>	Wniosek o przyznanie pomocy uzupełniony dokumentacją potwierdzającą komplementarność
6. Zintegrowany	Preferowane są projekty przyczyniające się do rozwoju zasobów	<p>Punktacja 0-5</p> <p>a. kultura, tradycja i historia-1</p> <p>b. sport i rekreacja- 1</p>	Wniosek o przyznanie pomocy w

charakter projektów	osobowych, rzeczowych, i niematerialnych takich jak: a. kultura, tradycja i historia, b. sport i rekreacja c. turystyka d. przedsiębiorczość e. integracja społeczna	c. turystyka- 1 d. przedsiębiorczość- 1 e. integracja społeczna- 1	ramach LSR
7. Realizacja wskaźników LSR	Preferuje się operacje przyczyniające się do osiągnięcia celów i wpływające na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu operacji ponad wymagane minimum Programowe.	5 pkt - operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR ponad wymagane minimum Programowe 0 pkt - operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR ponad wymagane minimum Programowe	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
8. Doradztwo LGD	Preferuje się wnioskodawców korzystających w wsparcia doradczego na etapie przygotowania wniosku oferowanego przez biuro LGD	3 pkt - wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania 0 pkt - wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	Dokumentacja LGD (np. karta doradztwa, listy obecności na szkoleniach,)

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE ROZWOJU PRZEDSIĘBIORCZOŚCI NA OBSZARZE WIEJSKIM

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji	Preferowane są projekty zakładające tworzenie nowych miejsc pracy ponad wymagane minimum. Dokonując oceny kryterium, należy wziąć pod uwagę liczbę nowoutworzonych miejsc pracy	Punktacja 0-6 6- dwa i powyżej dwóch nowoutworzonych miejsc ponad wymagane minimum 3- jedno utworzone miejsce pracy ponad wymagane minimum 0- brak utworzonych miejsc pracy ponad wymagane minimum	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR
Projekt przyczynia się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji i wytwarzania usług	Preferowane są projekty przyczyniające się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji i wytwarzania usług	Punktacja 0-8 5 - projekt przyczynia się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji i wytwarzania usług w zakresie produkcji bazującej na lokalnych zasobach 3- projekt przyczynia się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji lub wytwarzania usług w zakresie podnoszącym jakość życia mieszkańców 0- Projekt nie przyczynia się do	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR

		poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji i wytwarzania usług	
--	--	--	--

KRYTERIA OBLIGATORYJNE W ODNIESIENIU DO NABORÓW OGŁASZANYCH W ZAKRESIE OPERACJI Z ZAKRESU INFRASTRUKTURY TURYSTYCZNEJ, REKREACYJNEJ, KULTURALNEJ

Kryterium:	Opis:	Punktacja:	Źródło weryfikacji:
Miejsce realizacji operacji	Preferuje się operacje realizowane na terenie miejscowości zamieszkałej przez mniej niż 5 tys. mieszkańców. Dotyczy miejscowości, w tym również miejscowości będących jednostkami pomocniczymi gmin (sołectwa, dzielnice lub osiedla), opisanych liczbą mieszkańców zamieszkałych wg stanu na dzień 31 grudnia 2013 r.	2- operacje są realizowane w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców 0- miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez więcej niż 5 tys. mieszkańców	Wniosek o przyznanie pomocy w ramach LSR + Zaświadczenie od JST potwierdzające liczbę mieszkańców miejscowości na terenie której będzie realizowana operacja/GUS

§ 12

I.

Procedura ustalania lub zmiany kryteriów oceny operacji

1. Z inicjatywą zmian w lokalnych kryteriach wyboru mogą wystąpić do Rady
 - 1) 1/3 składu Rady
 - 2) zarząd
 - 3) 10 członków zwyczajnych
2. Wniosek o zmianę lokalnych kryteriów powinien zawierać:
 - a. oznaczenie działania, w ramach którego zmienia się lokalne kryteria wyboru
 - b. nazwę aktualizowanego, likwidowanego kryterium lub nowego kryterium, maksymalną liczbę punktów przyznawanych za to kryterium, możliwości wyboru odpowiedzi wraz z odpowiadającą im punktacją.
3. Rada ma 30 dni od dnia złożenia wniosku na jego zaopiniowanie.

II.

Zmiany w lokalnych kryteriach wyboru operacji- konsultacje społeczne

1. Pozytywne zaopiniowanie przez Radę LGD zmian w kryteriach wyboru jest w kolejnym etapie poddane pod konsultacje społeczne. Wniosek z ustaleniem lub propozycją zmian w lokalnych kryteriach zamieszczony jest na stronie www.naturaikultura.pl z możliwością przesyłania opinii w

terminie do 14 dni. Po upłygnięciu wyznaczonego terminu zgłaszania uwag przez lokalną społeczność, na stronie www.naturaikultura.pl zamieszczany jest protokół, który zawiera czas w jakim można było przesyłać uwagi, ilość osób biorących udział w opiniowaniu zmian oraz podsumowanie i wnioski.

2. Wniosek z zaopiniowanymi przez Radę i lokalną społeczność zmian w lokalnych kryteriach wyboru operacji, Zarząd wprowadza do porządku obrad najbliższego Walnego Zebrania, które to zmiany są wprowadzone w drodze Uchwały.

§ 13

I. Ocena wniosku:

Ustalenie quorum Rady

1. Wybór operacji na podstawie kryteriów wyboru określonych w niniejszej Procedurze odbywa się na posiedzeniu Rady.
2. Po otwarciu posiedzenia Przewodniczący na podstawie podpisanej listy obecności podaje liczbę członków i stwierdza prawomocność Rady do podejmowania decyzji. Wyniki weryfikacji prawomocności posiedzenia i podejmowania decyzji (quorum) przez Radę stanowi załącznik nr 4 do Procedury
3. W razie braku quorum Przewodniczący zamyka obrady wyznaczając równocześnie nowy termin posiedzenia co zostaje odnotowane w protokole wraz z uzasadnieniem z jakiego powodu posiedzenie nie odbyło się.
4. Po stwierdzeniu quorum, Rada dokonuje wyboru sekretarza lub sekretarzy, protokolanta obrad oraz przyjmuje porządek, który obejmuje w szczególności:
 - a) prezentację / omówienie operacji o przyznanie pomocy złożonych w ramach naboru prowadzonego przez LGD,
 - b) dyskusję oraz podjęcie decyzji o wyborze operacji do przyznania pomocy,
 - c) wolne głosy wnioski i zapytania

Załącznik nr 4

Karta ustalenia wymaganego quorum i zachowania odpowiedniego parytetu w procedurze oceny i wyboru operacji

Nr wniosku, data wpływu:

Tytuł operacji:

Wnioskodawca:

Adres Wnioskodawcy:

Lp.	*Imię i nazwisko członka Rady biorącego udział w procedurze oceny i wyboru operacji	Reprezentowany sektor (publiczny / gospodarczy / społeczny)	Czy zachodzą okoliczności o których mowa w punktach 1-5 Deklaracji bezstronności w procesie wyboru operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został wyłączony z procedury oceny operacji (uzupełnić gdy "TAK")	Członek został dopuszczony do procedury oceny wniosku („TAK” lub „NIE”)
1					
2					
3					

4					
5					
6					
7					
8					
9					
10					
11					
12					
13					
14					
15					

Parytety w składzie Rady

Wymagany minimalny skład Rady: osób

Kworum po włączeniach ____ osób

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny		...%
Gospodarczy		...%
Społeczny		...%

Sektor	Liczba przedstawicieli	Skład %
Publiczny		...%
Gospodarczy		...%
Społeczny		...%

Stwierdza się, że w trakcie procedury oceny i wyboru operacji:

- jest wymagane kworum
- po analizie złożonych oświadczeń o zachowaniu bezstronności i Rejestru Interesu Członków Rady, stwierdza się, że przedstawiciele poszczególnych grup interesu stanowią mniej niż 49% członków biorących udział w głosowaniu.

....., dnia

(podpis Przewodniczącego Rady)

(*) - W przypadku gdy członek Rady nie bierze udziału w ocenie z innych przyczyn niż wykluczenie cały wiersz należy przekreślić

II. Wstępna ocena wniosku:

1. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która spełnia wymagania określone w art. 21 ust. 2 ustawy RLKS. Przed przystąpieniem do oceny zgodności z LSR Rada LGD dokonuje wstępnej oceny wniosków w zakresie:

- 1) złożenia wniosku w miejscu i terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze,
- 2) zgodności operacji z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,
- 3) zgodności operacji z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze,
- 4) spełniania dodatkowych warunków udzielenia wsparcia obowiązujących w ramach naboru.
- 5) weryfikacji czy do wniosku załączone zostały wymagane dokumenty/oświadczenia określone w ogłoszeniu o naborze

2. Weryfikacja wstępna operacji dokonywana jest na Karcie wstępnej oceny wniosku dla operacji w ramach LSR, o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 5 do niniejszej Procedury.

3. Wnioski, które spełniają Kryteria wstępnej oceny wniosku podlegają dalszej ocenie.

4. Wnioski, które nie spełniają warunków określonych w ust. 1, 1-5 nie podlegają ocenie zgodności z LSR i wyborowi do finansowania.

5. Decyzja w tej sprawie musi zostać podjęta przez Radę LGD z zachowaniem śladu rewizyjnego.

6. Weryfikacja wstępna wniosku jest dokonywana przez pracowników Biura LGD.

Załącznik nr 5

Karta wstępnej oceny wniosku operacji realizowanych w ramach LSR

Miejsce na pieczętkę	KARTA WSTĘPNEJ OCENY WNIOSKU				KW OW nr 1	
					Wersja: 1.1	
					Strona 1 z 1	
NUMER WNIOSKU:	NUMER NABORU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:				
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:						
DZIAŁANIE PROW 2014-2020						
Imię i nazwisko Sprawdzającego:						
Imię i nazwisko Zatwierdzającego						
Lp. I	Kryterium II	Sprawdzający		Zatwierdzający		
		TAK* III	NIE* IV	TAK* V	NIE* VI	
1	Wniosek został złożony w terminie i miejscu określonym w ogłoszeniu o naborze					
2	Wniosek ma załączone wymagane dokumenty/oświadczenia określone w ogłoszeniu o naborze					
3	Operacja jest zgodna z formą wsparcia wskazaną w ogłoszeniu o naborze					
4	Operacja jest zgodna z zakresem tematycznym, który został wskazany w ogłoszeniu o naborze,					
5	Operacja spełniania dodatkowe warunki udzielenia wsparcia obowiązujące w ramach naboru.					
*wstawić X w odpowiednią kolumnę						
** w przypadku zaznaczenia co najmniej jednej odpowiedzi w kolumnie IV lub VI wniosek nie podlega dalszej ocenie						
Operacja jest zgodna kryteriami dostępu:						

TAK		Data i Podpis Sprawdzającego
NIE**		
TAK		Data i podpis Zatwierdzającego
NIE**		

III. Zasady ogólne oceny według zgodności operacji z LSR i Programem

1. Sprawdzenie zgodności operacji z LSR i Programem oraz wybór operacji dokonany w terminie wskazanym w art. 21 ust. 1 ustawy o RLKS.
2. Przez operację zgodną z LSR rozumie się operację, która:
 - a. zakłada realizację celów głównych i szczegółowych LSR, przez osiągnięcie zaplanowanych w LSR wskaźników;
 - b. jest zgodna z Programem, w ramach którego jest planowana realizacja tej operacji.
3. Oceny zgodności operacji z Programem oraz oceny zgodności operacji z LSR dokonuje Rada.

IV. Ocena zgodności z LSR

1. Oceny zgodności operacji z LSR dokonywana jest na Karcie oceny zgodności operacji z LSR o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 6 do niniejszej Procedury.
2. Głos w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR oddaje się przez wybranie jednej z opcji: „głosuję za uznaniem / nie uznaniem operacji za zgodną z LSR”
3. Pozostawienie lub skreślenie obu opcji uważa się za głos nieważny.
4. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny zgodności operacji z LSR Sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w kratkach lub pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
5. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełniania, zostaje uznana za głos nieważny.
6. Wynik głosowania w sprawie uznania operacji za zgodną z LSR jest pozytywny, jeśli bezwzględna większość głosów została oddana na opcję, że operacja jest zgodna z LSR.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący.

Karta oceny zgodności projektu z LSR

Miejsce na pieczętkę	KARTA OCENY zgodności projektu z LSR		KO LSR nr 2
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020			
1. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów ogólnych LSR?			
CO 1: Aktywna i zintegrowana lokalna społeczność podejmująca na swoim terenie inicjatywy oparte na wykorzystaniu zasobów lokalnych, w tym bogatego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego.			<input type="checkbox"/>
CO 2: Rozwój lokalnej przedsiębiorczości wpływający na aktywność gospodarczą obszaru i stymulujący włączenie społeczne grup defaworyzowanych			<input type="checkbox"/>
2. Czy realizacja projektu / operacji przyczyni się do osiągnięcia celów szczegółowych LSR?			
CSZ 1.1 Społeczność obszaru LGD Natura i Kultura rozwijająca inicjatywy społeczne			<input type="checkbox"/>
CSZ 1.2 Poprawa dostępności, jakości i rozwój infrastruktury służącej lokalnej społeczności			<input type="checkbox"/>
CSZ 1.3 Walory kulturowe i przyrodnicze dobrem społeczności lokalnej			<input type="checkbox"/>
CSZ 2.1 Podniesienie aktywności mieszkańców i przedsiębiorców w kierunku rozwoju przedsiębiorczości			<input type="checkbox"/>
3. Czy realizacja projektu / operacji jest zgodna z przedsięwzięciami zaplanowanymi w LSR?			
1.1.2. Inicjatywy społeczne w formie zajęć, szkoleń i warsztatów w szczególności obejmujące grupy defaworyzowane w tym innowacyjne działania na rzecz aktywizacji obszaru w oparciu o walory LGD			<input type="checkbox"/>
1.2.2 Infrastruktura dla mieszkańców obszaru LGD			<input type="checkbox"/>
1.3.1 Ochrona, kultywowanie i rozwój tradycji obszaru LGD oraz ochrona i udostępnianie zasobów przyrodniczych			<input type="checkbox"/>

2.1.2 Mój biznes - Utworzenie działalności gospodarczej szansą na lepsze jutro					<input type="checkbox"/>
2.1.3. Rozwój działalności gospodarczej, w tym bazującej na OZE kluczem do sukcesu					<input type="checkbox"/>
2.1.4. Promocja oferty inwestycyjnej obszaru i działających na nim przedsiębiorców					<input type="checkbox"/>
UZASADNIENIE NIEZGODNOŚCI OPERACJI Z LSR:					
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :					
Głosuję za uznaniem/nie uznaniem* operacji za zgodną z LSR (niepotrzebne skreślić)					
MIEJSCE:		DATA:		CZYTELNY PODPIS:	
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RADY	1.			2.	

Źródło: Opracowanie własne

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD przed rozpoczęciem procesu oceny

Pola białe wypełnia Członek Rady LGD biorący udział w ocenie zgodności

- a. Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- b. Ocena zgodności polega na wpisaniu znaku „x” w kratce po prawej stronie przy każdym celu / przedsięwzięciu, z którym dana operacja jest zgodna. Zgodność operacji z LSR może występować w więcej niż jednym punkcie (można zaznaczyć więcej kwadracików) Operacja zostanie uznana za zgodną z LSR jeżeli będzie zgodna z: co najmniej jednym celem ogólnym, co najmniej jednym celem szczegółowym oraz co najmniej jednym przedsięwzięciem zapisanym w LSR.
- c. W przypadku nie uznania operacji za zgodną z LSR należy wybór ten uzasadnić
- d. Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

V. Ocena zgodności z Programem

1. Ocena zgodności z Programem dokonywana jest na Karcie zgodności operacji z Programem o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 7 do niniejszej Procedury .
2. W ramach oceny zgodności z Programem dokonywanej przez LGD nie jest dokonywana ocena:
 - a. racjonalności kosztów i założeń biznesplanu oraz zasadności ekonomicznej
 - b. wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o których mowa w art. 5 ust 3 pkt 4 ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2013 r. poz. 885, z późn. zm.)

- c. wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej na podstawie prawomocnego orzeczenia sądu
- d. wykluczenia wnioskodawcy z otrzymania pomocy finansowej, o którym mowa w art. 35 ust. 5 oraz ust. 6 rozporządzenia delegowanego Komisji (UE) nr 640/2014 z dnia 11 marca 2014 r. uzupełniającego rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1306/2013 w odniesieniu do zintegrowanego systemu zarządzania i kontroli oraz warunków odmowy lub wycofania płatności oraz do kar administracyjnych mających zastosowanie do płatności bezpośrednich, wsparcia rozwoju obszarów wiejskich oraz zasady wzajemnej zgodności (Dz. Urz. UE L 181 z 20.06.2014 r., str.48)- która leży w kompetencji SW.

Załącznik nr 7

Karta weryfikacji zgodności operacji z PROW 2014-2020

Miejsce na pieczęć	KARTA oceny zgodności z Programem		KO ZzP nr 3		
			Wersja: 1.1		
			Strona 1 z 1		
NUMER WNIOSKU:	NUMER NABORU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:			
NAZWA / TYTUŁ WNIOSKOWANEGO PROJEKTU:					
DZIAŁANIE PROW 2014-2020					
Lp.	Warunek	TAK	NIE	ND	
I.	Wnioskodawcą jest osoba fizyczna / osobą fizyczna wykonująca działalność gospodarczą*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	
1	Miejsce zamieszkania osoby fizycznej znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które nie wykonują działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Miejsce oznaczone adresem, pod którym osoba fizyczna wykonuje działalność gospodarczą znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR - dotyczy osób fizycznych, które wykonują działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ²	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Wnioskodawca jest obywatelem państwa członkowskiego Unii Europejskiej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>		

¹ Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

² j.w.

4	Wnioskodawca jest pełnoletni	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
II	Wnioskodawcą jest osobą prawną	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Siedziba /oddział osoby prawnej, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR, nie dotyczy gmin, których obszar wiejski jest objęty LSR lecz siedziba znajduje się poza obszarem objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Wnioskodawcą jest inny podmiot niż Województwo	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
III	Wnioskodawcą jest spółka kapitałowa w organizacji lub jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Siedziba / oddział spółki kapitałowej w organizacji lub jednostki organizacyjnej nieposiadającej osobowości prawnej, której ustawa przyznaje zdolność prawną, znajduje się na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Spółka kapitałowa w organizacji ubiega się o pomoc na operację wyłącznie w zakresie rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
IV	Wnioskodawcą jest spółka cywilna*	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Każdy wspólnik spółki cywilnej, w zależności od formy prawnej wspólnika, spełnia kryteria określone w pkt I-III	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
V	Kryteria wspólne dotyczące Wnioskodawcy i operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
1	Operacja jest zgodna z celem (-ami) określonym (-ymi) w PROW na lata 2014-2020 dla działania M19, a jej realizacja pozwoli na osiągnięcie zakładanych wskaźników	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja jest zgodna z zakresem pomocy określonym w rozporządzeniu	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Operacja, zakłada realizację inwestycji na obszarze wiejskim objętym LSR, chyba, że operacja dotyczy inwestycji polegającej na budowie albo przebudowie liniowego obiektu budowlanego, którego odcinek będzie zlokalizowany poza tym obszarem	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
4	Inwestycje w ramach operacji będą realizowane na nieruchomości będącej własnością lub współwłasnością Wnioskodawcy lub Wnioskodawca posiada udokumentowane prawo do dysponowania nieruchomością na cele określone we wniosku o przyznanie pomocy, co najmniej przez okres realizacji operacji oraz okres podlegania zobowiązaniu do zapewnienia trwałości operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Z załączonego do WOPP biznesplanu wynika, iż operacja zakłada osiąganie zysku - nie dotyczy operacji, które będą realizowane wyłącznie w zakresie, o którym mowa w § 2 ust. 1 pkt 1 lub 5-8 rozporządzenia	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

6	Operacja będzie realizowana w nie więcej niż w 2 etapach a wykonanie zakresu rzeczowego, zgodnie z zestawieniem rzeczowo-finansowym operacji, w tym poniesienie przez beneficjenta kosztów kwalifikowalnych operacji oraz złożenie wniosku o płatność końcową wypłacaną po zrealizowaniu całej operacji nastąpi w terminie 2 lat od dnia zawarcia umowy o przyznaniu pomocy, lecz nie później niż do dnia 31 grudnia 2022 r.	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Minimalna całkowita wartość operacji wynosi nie mniej niż 50 tys. złotych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Wnioskodawca, realizujący operację w zakresie innym niż określony w § 2 ust.1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ³ :			
a)	posiada doświadczenie w realizacji projektów o charakterze podobnym do operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	posiada zasoby odpowiednie do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	posiada, jeżeli jest osobą fizyczną, kwalifikacje odpowiednie do przedmiotu operacji, lub	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
d)	wykonuje działalność odpowiednią do przedmiotu operacji, którą zamierza realizować	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
9	Koszty kwalifikowalne określone we wniosku są zgodne z zakresem kosztów kwalifikowalnych określonych dla poddziałania 19.2 w rozporządzeniu oraz zasadami dotyczącymi kwalifikowalności	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Koszty kwalifikowalne operacji nie są współfinansowane z innych środków publicznych, a w przypadku Wnioskodawcy będącego jednostką sektora finansów publicznych lub organizacją pożytku publicznego wydatki nie są współfinansowane w drodze wkładu z funduszy strukturalnych, Funduszu Spójności lub jakiegokolwiek innego unijnego instrumentu finansowego	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
11	Wnioskodawca prowadzi mikroprzedsiębiorstwo albo małe przedsiębiorstwo w rozumieniu przepisów rozporządzenia 651/2014 - w przypadku gdy Wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁴	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VI	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez podejmowanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Wnioskodawca nie podlega ubezpieczeniu społecznemu rolników z mocy ustawy i w pełnym zakresie - dotyczy osób fizycznych podejmujących działalność gospodarczą w zakresie innym niż działalność sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

³Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570)

⁴Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

2	Wnioskodawca w okresie 2 lat poprzedzających dzień złożenia wniosku o przyznanie tej pomocy nie był wpisany do Centralnej Ewidencji i Informacji o Działalności Gospodarczej albo w rejestrze przedsiębiorców w Krajowym Rejestrze Sądowym	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁵	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Operacja zakłada wykonywanie działalności oraz utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy przez dwa lata od płatności końcowej - dotyczy spółki kapitałowej w organizacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
5	Operacja zakłada wykonywanie działalności gospodarczej, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej przez co najmniej 2 lata od dnia wypłaty płatności końcowej - dotyczy osób fizycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez tworzenie lub rozwój inkubatorów przetwórstwa lokalnego produktów rolnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a lub c rozporządzenia ⁶ , której przedmiotem jest działalność gospodarcza sklasyfikowana wg PKD jako produkcja artykułów spożywczych lub produkcja napojów ⁶	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja zakłada korzystanie z infrastruktury inkubatora przetwórstwa lokalnego przez podmioty inne niż ubiegający się o przyznanie pomocy	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Operacja nie zakłada osiągania zysków z działalności prowadzonej w ramach inkubatorów, w przypadku gdy operacja będzie realizowana w zakresie określonym § 2 ust. 1 pkt 2 lit. b rozporządzenia ⁶ oraz polega wyłącznie na tworzeniu lub rozwijaniu ogólnodostępnych i niekomercyjnych inkubatorów ⁷	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
VII I	Operacja dotyczy rozwoju przedsiębiorczości na obszarze wiejskim przez rozwijanie działalności gospodarczej	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Wnioskodawca wykonuje działalność gospodarczą, do której stosuje się przepisy ustawy o swobodzie działalności gospodarczej ⁸	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Z informacji dostępnych LGD wynika, iż Wnioskodawcy nie została dotychczas przyznana pomoc w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁶ albo upłynęło co najmniej dwa lata od dnia przyznania temu podmiotowi pomocy na operację w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a rozporządzenia ⁹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

⁵ Rozporządzenie Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z 24 września 2015 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach poddziałania „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 1570);

⁶ j.w.;

⁷ j.w.

⁸ Ustawa z dnia 2 lipca 2004r. o swobodzie działalności gospodarczej (Dz.U. 2004 Nr 173, poz. 1807 z późn. zm);

3	Operacja zakłada utworzenie i utrzymanie co najmniej jednego miejsca pracy, w przeliczeniu na pełne etaty średnioroczne, przez trzy lata od płatności końcowej, przy czym miejsce pracy jest uzasadnione zakresem realizacji operacji, a zatrudnienie będzie miało miejsce w oparciu o umowę o pracę lub spółdzielczą umowę o pracę - dotyczy Wnioskodawcy, w przypadku którego suma uzyskanej oraz wnioskowanej pomocy przekracza 25 tys. zł	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
IX	Operacja dotyczy podnoszenia kompetencji osób realizujących operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Wnioskodawca ubiega się jednocześnie o przyznanie pomocy na operacje w zakresie określonym w § 2 ust. 1 pkt 2 lit. a-c rozporządzenia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
X	Operacja dotyczy wspierania współpracy	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc wykonują działalność gospodarczą na obszarze wiejskim objętym LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Wnioskodawcy wykonujący działalność gospodarczą wspólnie ubiegają się o pomoc			
a)	w ramach krótkich łańcuchów dostaw w rozumieniu art. 2 ust. 1 akapit drugi lit. m rozporządzenia nr 1305/2013 ¹⁰	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
b)	w zakresie świadczenia usług turystycznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
c)	w zakresie rozwijania rynków zbytu produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Wnioskodawcy wspólnie ubiegający się o pomoc zawarli, na czas oznaczony, porozumienie o wspólnej realizacji operacji	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Operacja ma na celu zwiększenie sprzedaży dóbr lub usług oferowanych przez podmioty z obszaru wiejskiego objętego LSR przez zastosowanie wspólnego znaku towarowego lub stworzenie oferty kompleksowej sprzedaży takich dóbr lub usług	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XI	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Operacja dotyczy rozwoju rynków zbytu produktów i usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja nie dotyczy operacji polegających na budowie lub modernizacji targowisk objętych zakresem wsparcia w ramach działania o którym mowa w art. 3 ust. 1 pkt 7 ustawy o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich ¹¹	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII	Operacja dotyczy zachowania dziedzictwa lokalnego	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>

¹⁰Rozporządzenie Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) nr 1305/2013 z dnia 17 grudnia 2013 r. w sprawie wsparcia rozwoju obszarów wiejskich przez Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich (EFRROW) i uchylające rozporządzenie Rady (WE) nr 1698/2005 (Dz. Urz. UE L 347 z 20.12.2013, str. 487, z późn. zm.)

¹¹ Ustawa z dnia 20 lutego 2015 r. o wspieraniu rozwoju obszarów wiejskich z udziałem środków Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich w ramach Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020 (Dz. U. poz. 349)

1	Operacja służy zaspokajaniu potrzeb społeczności Lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XII I	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Budowana lub przebudowana infrastruktura będzie miała ogólnodostępny lub niekomercyjny charakter	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy infrastruktury turystycznej lub rekreacyjnej lub kulturalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Operacja służy zaspokojeniu potrzeb społeczności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
XI V	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy dróg	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Operacja dotyczy budowy lub przebudowy publicznych dróg gminnych lub powiatowych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej umożliwi połączenie obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej, z siecią dróg publicznych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
3	Budowa lub przebudowa publicznej drogi gminnej lub powiatowej skróci dystans lub czas dojazdu do obiektów użyteczności publicznej, w których świadczone są usługi społeczne, zdrowotne, opiekuńczo-wychowawcze lub edukacyjne dla ludności lokalnej	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
XV	Operacja dotyczy promowania obszaru objętego LSR, w tym produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>
1	Operacja służy wspólnej promocji produktów lub usług lokalnych	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Operacja nie dotyczy organizacji wydarzeń cyklicznych, z wyjątkiem wydarzenia inicjującego cykl wydarzeń lub specyficznego dla danej LSR, wskazanych i uzasadnionych w LSR	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

**WYNIK OCENY ZGODNOŚCI OPERACJI Z PROGRAMEM ROZWOJU OBSZARÓW WIEJSKICH
NA LATA 2014-2020**

	TAK	NIE*
Operacja jest zgodna z PROW 2014-2020 Wniosek podlega dalszej ocenie	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
*Zaznaczenie pola „NIE” oznacza, że przynajmniej jeden z warunków Programu nie został spełniony i wniosek nie podlega dalszej ocenie		
Imię i nazwisko Członka Rady		Data i podpis
Uwagi:		

VI. Ocena operacji według lokalnych kryteriów wyboru

1. Głosowanie w sprawie wyboru operacji odbywa się wyłącznie poprzez wypełnienie kart zgodnie z lokalnymi kryteriami przyjętymi przez LGD, o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 3
2. Wszystkie rubryki zawarte w tabeli muszą być wypełnione, w przeciwnym razie głos uważa się za nieważny.
3. W trakcie zliczania głosów sekretarz/sekretarze jest/są zobowiązany/i sprawdzić, czy łączna ocena punktowa operacji zawarta w pozycji „SUMA PUNKTÓW” została obliczona poprawnie.
4. W przypadku stwierdzenia błędów i braków w sposobie wypełniania karty oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD Sekretarz posiedzenia wzywa członka Rady, który wypełnił tę kartę do złożenia wyjaśnień i uzupełnienia braków. W trakcie wyjaśnień członek Rady może na oddanej przez siebie karcie dokonać wpisów w pozycjach pustych, oraz dokonać czytelnej korekty w pozycjach wypełnionych podczas głosowania, stawiając przy tych poprawkach swój podpis.
5. Jeżeli po dokonaniu poprawek i uzupełnień karta nadal zawiera błędy w sposobie wypełnienia zostaje uznana przez Przewodniczącego posiedzenia za głos nieważny.
6. Wynik głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD uzyskuje się sumując oceny punktowe wyrażone na kartach stanowiących głosy oddane ważne w pozycji „SUMA PUNKTÓW” i dzieli przez liczbę ważnie oddanych głosów.
7. Wyniki głosowania ogłasza Przewodniczący posiedzenia.
8. Na podstawie wyników głosowania w sprawie oceny operacji według lokalnych kryteriów LGD sporządza się listę operacji wybranych do przyznania pomocy.
9. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów za kryterium:
 - a) w pierwszej kolejności: *Ukierunkowanie na zaspokojenie potrzeb grup de faworyzowanych*
 - b) w drugiej kolejności: *Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji*

załącznik nr 3

	KARTA OCENY projektu wg lokalnych kryteriów wyboru		KO LKW nr 4
			Wersja: 1.1
			Strona 1 z 1
NUMER WNIOSKU:	IMIĘ i NAZWISKO lub NAZWA WNIOSKODAWCY:		
NAZWA / TYTUŁ WNISKOWANEGO PROJEKTU:			
DZIAŁANIE PROW 2014-2020 W RAMACH WDRAŻANIA LSR			

NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA W RAMACH LSR			
LP	LOKALNE KRYTERIA WYBORU	Liczba punktów	OCENA
1	2	3	4
1.	Innowacyjność projektu	<i>Max 3pkt</i>	
	a) rozwiązanie/projekt jest nowy na danym obszarze	3	
	b) rozwiązanie/projekt jest nowy na obszarze danej gminy	2	
	c) projekt nowatorski na obszarze miejscowości	1	
	d) brak innowacji	0	
2.	Udział wkładu własnego	<i>Max 3pkt</i>	
	a) wkład własny jest wyższy o 15% od wkładu minimalnego	3	
	b) wkład własny wyższy o 10 % od wkładu minimalnego	2	
	c) wkład własny wyższy o 5 % od wkładu minimalnego	1	
	d) wkład własny równy bądź mniejszy o 5% od wkładu minimalnego	0	
3.	Zastosowanie rozwiązań sprzyjających ochronie środowiska i klimatu	<i>Max 3pkt</i>	
	a) operacja pozytywnie wpływa na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.	3	
	b) operacja ma neutralny wpływ na poprawę stanu środowiska naturalnego lub klimatu obszaru LSR.	0	
4.	Ukierunkowanie na zaspokojenie potrzeb grup defaworyzowanych	<i>Max 3pkt</i>	
	a) projekt skierowany jest na zaspokojenie potrzeb więcej niż dwóch grup defaworyzowanych na obszarze LSR	3	
	b) projekt skierowany jest na zaspokojenie przynajmniej jednej z grup defaworyzowanych występującej na obszarze LSR	2	
	c) projekt nie jest skierowany do żadnej z grup defaworyzowanych występujących na obszarze LSR	0	
5.	Komplementarność	<i>Max 3pkt</i>	
	a) komplementarność w skali ponad gminnej	3	
	b) komplementarność w skali gminnej	2	
	c) komplementarność w skali miejscowości	1	

	d) brak komplementarności	0	
6.	Zintegrowany charakter projektów	Max 5pkt	
	a) kultura, tradycja i historia	1	
	b) sport i rekreacja	1	
	c) turystyka	1	
	d) przedsiębiorczość	1	
	e) integracja społeczna	1	
7.	Realizacja wskaźników LSR	Max 5pkt	
	a) operacja pozytywnie wpływa na osiągnięcie wskaźników produktu i rezultatu LSR ponad wymagane minimum Programowe	5	
	b) operacja nie wpływa pozytywnie lub jest neutralna dla realizacji wskaźników produktu i rezultatu LSR ponad wymagane minimum Programowe	0	
8.	Doradztwo LGD	Max 3pkt	
	a) wnioskodawca korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	3	
	b) wnioskodawca nie korzystał z doradztwa biura LGD na etapie wnioskowania	0	
9	Kryterium do oceny projektów z zakresu przedsiębiorczości na obszarze wiejskim		
	Liczba nowych miejsc pracy utworzonych w wyniku realizacji operacji	Max 6pkt	
	a) dwa i powyżej dwóch nowoutworzonych miejsc ponad wymagane minimum	6	
	b) jedno utworzone miejsce pracy ponad wymagane minimum	3	
	c) brak utworzonych miejsc pracy ponad wymagane minimum	0	
10	Projekt przyczynia się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji i wytwarzania usług	Max 8pkt	
	a) projekt przyczynia się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji i wytwarzania usług w zakresie produkcji bazującej na lokalnych zasobach	5	
	b) projekt przyczynia się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji lub	3	

	wytwarzania usług w zakresie podnoszącym jakość życia mieszkańców		
	c) projekt nie przyczynia się do poszerzenia swojej działalności o nowy produkt lub usługę lub nowy sposób realizacji produkcji i wytwarzania usług	0	
	Kryterium oceny projektów z zakresu infrastruktury turystycznej, rekreacyjnej, kulturalnej		
11	Miejsce realizacji operacji	Max 2	
	a) operacje są realizowane w miejscowości zamieszkałej przez nie więcej niż 5 tys. mieszkańców	2	
	b) miejsce realizacji operacji w miejscowości zamieszkałej przez więcej niż 5 tys. mieszkańców	0	
SUMA PUNKTÓW			
IMIĘ i NAZWISKO CZŁONKA RADY :			
MIEJSCE:		DATA:	
			CZYTELNY PODPIS:
PODPISY SEKRETARZY POSIEDZENIA RADY	1.		2.

INSTRUKCJA WYPEŁNIANIA KARTY:

Pola zaciemnione wypełnia biuro LGD, pola białe wypełnia oceniający

Pola białe wypełnia Członek Organu Decyzyjnego (Rady) biorący udział w ocenie zgodności wg lokalnych kryteriów wyboru

- Kartę należy wypełnić piórem lub długopisem
- Wszystkie rubryki muszą być wypełnione.
- W punktach od 1 do 8 należy wpisać przyznaną liczbę punktów w kolumnie 4
- W punktach od 9-11 należy wpisać ilość punktów w kolumnie 4 jeśli ocena wniosku dotyczy danego działania
- Nie wpisanie imienia, nazwiska, miejsca, daty i czytelnego podpisu skutkuje nieważnością karty

§14

Rejestr interesu członków Rady

1. W celu umożliwienia identyfikacji i oceny charakteru możliwych powiązań członków Rady ze sobą prowadzi się Rejestr interesu Członków Rady, który stanowi załącznik 8 do Procedury. Rejestr interesu prowadzi biuro LGD.

2. Po wyborze w skład Rady członek składa do biura LGD informacje na potrzeby wypełniania Rejestru interesu członka Rady. Obowiązkiem Członka Rady jest zgłaszanie wszelkich informacji mających wpływ na zakres informacji zawartych w Rejestrze interesu.
3. Rejestr prowadzony jest w formie elektronicznej. Dane w rejestrze uzupełniane są w oparciu o oświadczenia Członków Rady, co do których zachodzą okoliczności mogące stanowić o powstaniu pojedynczej grupy interesu.

Załącznik nr 8

**REJESTR INTERESÓW CZŁONKÓW RADY
IDENTYFIKACJA CHARAKTERU POWIĄZAŃ Z WNIOSKODAWCAMI
KARTA REJESTRU INTERESU CZŁONKA RADY**

Kod członka Rady: 1-15	REJESTR INTERESÓW CZŁONKA RADY			
Nazwisko:		Imię:		Sektor:
Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu przynależności do grupy interesu Grupa interesu to grupa jednostek połączonych więzami wspólnych interesów lub korzyści, której członkowie mają świadomość istnienia tych więzów. Jej członkowie mogą brać mniej lub bardziej aktywny udział w artikulacji swoich interesów wobec instytucji państwa, starając się wpłynąć na realizację tych interesów. Mogą to być np. organizacje branżowe, grupy producentów. Przynależność Członka Rady do grupy interesu powinna być analizowana w kontekście Lokalnej Strategii Rozwoju LGD, jej celów, przedsięwzięć i grup docelowych oraz uwzględniać powiązania branżowe				
Lp.	Określenie grupy interesu (nazwa instytucji/organizacji)	Charakter powiązań (*)		
1.				
2.				
Rejestr powiązań z potencjalnymi wnioskodawcami z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.				
Lp.	Nazwa firmy, instytucji, organizacji	Charakter powiązań (**)		
1.				
2.				
Rejestr powiązań z wnioskodawcami, którzy faktycznie złożyli wniosek do LGD o dofinansowanie operacji z tytułu stosunku pracy lub zlecenia, członkostwa w organizacji, udział w organie kontrolnym lub wykonawczym, itp.				
Lp.	Nazwa wnioskodawcy	Tytuł wniosku	Data wpływu	Charakter powiązań (***)
1.				
2.				

(*) – Wpisać zgodnie z definicją grupy interesu zawartą powyżej.

(**) - Stosunek pracy lub zlecenia, członkostwo, udział w organach kontrolnych lub wykonawczych, powiązania nieformalne itp.

(***) – Na podstawie złożonych oświadczeń o bezstronności członka Rady

§ 15

Lista rankingowa operacji wybranych przez Radę LGD

1. Po dokonaniu oceny operacji przez Radę LGD, sporządzona zostaje lista rankingowa operacji wybranych do finansowania, ze wskazaniem, które operacje mieszczą się w limicie środków określonych w ogłoszeniu o naborze.
2. Wobec każdej operacji będącej przedmiotem posiedzenia Rady, podejmowana jest odrębna uchwała z informacją o wybraniu lub nie wybraniu operacji do finansowania.
3. Uchwała powinna dodatkowo obejmować:
 - a. Dane wnioskodawcy operacji tj. (imię i nazwisko/nazwę, adres zamieszkania/siedziby/oddziału; Numer identyfikacyjny/NIP/REGON/PESEL)
 - b. Tytuł operacji
 - c. Kwotę wsparcia
 - d. Informację o wyniku oceny zgodności z Programem i LSR
 - e. Informację w odniesieniu do spełnienia kryteriów wyboru z uzasadnieniem oceny i podaniem liczby uzyskanych punktów
 - f. Informacje czy oceniona operacja mieści się w limicie środków określonych w ogłoszeniu o naborze oraz informacje dotyczącą wyboru operacji lub nie wyboru do dofinansowania
4. Najpóźniej w dniu przekazania dokumentów potwierdzających wybór wniosków wybranych do dofinansowania, LGD zamieszcza na swojej stronie internetowej listę rankingową wybranych operacji.

§ 16

Przekazywanie dokumentacji podmiotowi wdrażającemu

1. LGD przekazuje do SW oryginały wniosków na operacje wybrane przez LGD do finansowania wraz z dokumentami potwierdzającymi dokonanie wyboru operacji zgodnie z art. 23 ustawy o RLKS w oryginale lub kopii potwierdzonej za zgodność przez pracownika LGD
2. LGD przetwarza dane osobowe z poszanowaniem obowiązków wynikających z przepisów prawa dotyczących przetwarzania danych osobowych, w tym z przepisów ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2014 r. poz. 1182, z późn. zm.) i wydanych na jej podstawie aktów wykonawczych.
3. Dokumentami potwierdzającymi wybór operacji są:
 - a) wnioski, które zostały wybrane do finansowania oraz wnioski, które na dzień przekazania wniosków do SW nie mieszczą się w limicie środków określonym w ogłoszeniu o naborze.
 - b) listę operacji zgodnych z LSR i wybranych do finansowania – oryginał lub kopia,
 - c) uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia,
 - d) protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczący wyboru operacji – kopia,
 - e) listę obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia,
 - f) oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia,
 - g) pisemną informację o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia Rady LGD, dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia,
 - h) pisemną informację dotyczącą składu Rady (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – oryginał lub kopia,
 - i) dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument

- wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – kopia,
- j) karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia,
 - k) ewidencję udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia.
 - l) rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia.
4. Uchwały zawierające wymagana treść:
- a) Numer rejestrowy wniosku nadany przez pracownika LGD każdemu wnioskowi złożonemu w ramach ogłoszonego naboru;
 - b) Imię i nazwisko/nazwę wnioskodawcy
 - c) Tytuł operacji
 - d) Numer identyfikacyjny wnioskodawcy, nadany zgodnie z ustawą z dnia 18 grudnia 2003 r. o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych,
 - e) Informację o wyniku oceny Rady, w tym zgodność operacji z LSR oraz liczbą uzyskanych punktów w ocenie zgodności z lokalnymi kryteriami
5. Dokumenty potwierdzające wybór operacji są przekazywane wraz z formularzem przekazywanych dokumentów o brzmieniu stanowiącym załącznik nr 9 do niniejszej Procedury

Załącznik nr 9

Zestawienie przekazywanych dokumentów

<i>Dane adresowe LGD</i>				<i>Dane adresowe SW</i>		
<i>Data przeprowadzonego naboru:</i>						
<i>Numer naboru:</i>						
Wypełnia LGD				Wypełnia SW		
Lp.	Nazwa dokumentu	TAK	Łączna liczba przekazanych dokumentów	TAK	NIE	Łączna liczba przekazanych dokumentów
1	Wnioski o przyznanie pomocy dotyczące operacji wybranych do finansowania - oryginał,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
2	Lista operacji zgodnych z LSR – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
3	Lista operacji wybranych przez LGD do finansowania – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
4	Uchwały podjęte przez Radę LGD w sprawie wyboru operacji oraz ustalenia kwoty pomocy – oryginał lub kopia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
5	Protokół z posiedzenia Rady LGD dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji –	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

	kopia,					
6	Lista obecności członków Rady LGD podczas głosowania – kopia,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
7	Oświadczenia członków Rady LGD o zachowaniu bezstronności podczas głosowania – kopia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
8	Pisemna informacja o wyłączeniu członka Rady LGD z głosowania, bądź braku konieczności takiego wyłączenia (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały zawarte w protokole z posiedzenia Rady LGD, dotyczącego oceny zgodności operacji z LSR oraz wyboru operacji) – kopia	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
9	Pisemna informacja dotycząca składu Rady (wszystkich członków Rady) i przynależności do sektora (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie uległy zmianie i nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – oryginał lub kopia,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
10	Dokument(-y) potwierdzające przynależność członków Rady do sektora i jego przedstawicielstwo podczas dokonywania wyboru operacji do finansowania (dokument wymagany w przypadku, gdy informacje w tym zakresie nie zostały jeszcze odzwierciedlone w załącznikach do LSR) – kopia,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	

11	Karty oceny operacji w ramach oceny kryteriów wyboru oraz zgodności z LSR – kopia,	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
12	Ewidencja udzielanego w związku z realizowanym naborem doradztwa, w formie rejestru lub oświadczeń podmiotów – kopia.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
13	Rejestr interesów, jeśli LGD prowadzi ten Rejestr lub inny dokument pozwalający na identyfikację charakteru powiązań członków organu decyzyjnego z wnioskodawcami / poszczególnymi projektami – kopia.	<input type="checkbox"/>		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	
<p>..... (podpis osoby przekazującej dokumenty ze strony LGD)</p>				<p>..... (podpis osoby przyjmującej dokumenty SW)</p>		

§17 Postanowienia końcowe

1. Ocenę i wybór operacji do finansowania w ramach wdrażania LSR dokonuje Rada LGD, która działa w oparciu o niniejszej Procedurę i Regulamin Organizacyjny Rady uchwalony przez Walne Zebranie Członków LGD.
2. Zmiana w niniejszej procedurze jest podejmowana Uchwałą Walnego Zebrania LGD Natura i Kultura.
3. Każdorazowa zmiana wymaga zgody SW.

