„Europejski Fundusz Rolny na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich: Europa inwestująca w obszary wiejskie."

Lokalna Grupa Działania Natura i Kultura, ogłasza nabór wniosków o udzielenie wsparcia w ramach poddziałania 19.2 „Wsparcie na wdrażanie operacji w ramach strategii rozwoju lokalnego kierowanego przez społeczność" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2014-2020.

Ogłoszenie nr 3/2017 **naboru wniosków o udzielenie grantów w ramach projektu grantowego** ***„Pomysł na wolny czas"***	
Termin trwania naboru:	**od 19.10.2017 r. – do 3.11.2017 r. do godz. 15.00.**
Miejsce składania wniosków:	**Biuro Lokalnej Grupy Działania Natura i Kultura, ul. Warszawska 28, 05-480 Karczew**
Forma wsparcia:	**Grant /dotacja**
Zakres tematyczny operacji:	**Pomysł na wolny czas** odpowiadający § 2 ust.1 pkt. 1) i pkt 5) Rozporządzenia MRiRW z dnia 24 września 2015 r. poz. 1570 Dz. U. z dnia 9 października 2015 r. z późniejszymi zmianami. Zakres ten realizuje LSR dla LGD Natura i Kultura na lata 2014-2020 przez: **Cel ogólny nr 1**: Aktywna i zintegrowana lokalna społeczność podejmująca na swoim terenie inicjatywy oparte na wykorzystaniu zasobów lokalnych, w tym bogatego dziedzictwa kulturowego i przyrodniczego **Cel szczegółowy nr: 1.1 Społeczność obszaru LGD Natura i Kultura rozwijająca inicjatywy społeczne**, **Przedsięwzięcie nr: 1.1.1.** *Pomysł na wolny czas*
Warunki udzielenia wsparcia:	Warunkiem uzyskania wsparcia jest pozytywna weryfikacja: • formalna/wstępna (zgodność z ogłoszeniem o naborze), • zgodności z Programem (PROW 2014-2020), • zgodności z LSR LGD Natura i Kultura oraz uzyskanie co najmniej minimalnej liczby punktów w ocenie wg Lokalnych Kryteriów Wyboru Grantów. Wniosek złożony w ramach naboru musi przyczynić się do osiągnięcia następujących wskaźników produktu określonych w LSR LGD Natura i Kultura dla przedsięwzięcia **Pomysł na wolny czas**: *Liczba operacji polegających na organizacji wolnego czasu: 14 sztuk w tym* *Liczba projektów zrealizowanych w świetlicach: 3 sztuki* (zgodnie z zapisem Rozdziału IX *Procedur oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców oraz ustalania lub zmiany kryteriów: „ W przypadku,* ***gdy operacje wybrane w ramach danego naboru nie pozwalają na osiągnięcie celów projektu grantowego i wskaźników jego realizacji lub gdy, SW negatywnie ocenił przeprowadzony nabór wniosków o przyznanie grantu, LGD odstępuje od konkursu na wybór grantobiorców***, tj. w przypadku gdy w ramach naboru nie wpłynie minimum 14 operacji lub gdy w wyniku oceny Rada LGD nie wybierze 14 operacji, LGD odstępuje od konkursu grantowego) O przyznanie grantu mogą ubiegać się podmioty określone w rozporządzeniu MRiRW z dnia 24 września 2015 r. poz. 1570 Dz. U. z dnia 9 października 2015 r. z późniejszymi zmianami. Poziom dofinansowania wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych. Maksymalna możliwa do uzyskania kwota grantu wynosi 10 000,00 tys. zł na operację, przy czym limit środków przypadający na jednego grantobiorcę w okresie wdrażania PROW 2014-2020 nie może przekroczyć 100 000,00 zł.
Kryteria wyboru grantu wraz ze wskazaniem minimalnej liczby punktów, której uzyskanie jest warunkiem wyboru operacji:	*LSR LGD Natura i Kultura na lata 2014-2020*, oraz *Procedura oceny i wyboru oraz rozliczania, monitoringu i kontroli grantobiorców oraz ustalania lub zmiany kryteriów* wraz **Lokalnymi Kryteriami Wyboru Grantów** znajdują się na stronie internetowej www.naturaikultura.pl *(*Lokalne Kryteria Wyboru Grantów *stanowią załącznik nr 1 do ogłoszenia Nr 3/2017)* **Maksymalna liczba punktów** możliwa do uzyskania w ramach lokalnych kryteriów wyboru grantów wynosi **36 punktów. Aby operacja mogła zostać**

	wybrana do dofinansowania musi uzyskać minimum 40% maksymalnej liczby punktów co stanowi 14,4 pkt. W przypadku uzyskania jednakowej liczby punktów przez dwie lub więcej operacji o kolejności na liście rankingowej decyduje większa liczba punktów za kryterium: a) w pierwszej kolejności: ilość grup defaworyzowanych określonych w LSR, do których skierowany jest grant b) w drugiej kolejności: wkład własny finansowy grantobiorcy**.** c) w trzeciej kolejności: data i godzina złożenia wniosku do biura LGD Natura i Kultura, zgodnie z zasadą na liście rankingowej jako pierwszy znajduje się wniosek, który złożony został we wcześniejszym terminie.
Wymagane dokumenty, potwierdzające spełnienie warunków udzielenia wsparcia oraz kryteriów wyboru operacji	Wniosek o przyznanie grantu wraz z wymaganymi załącznikami (w tym potwierdzającymi spełnienie kryteriów wyboru grantów)
Limit dostępnych środków w ramach ogłaszanego naboru:	**140 000,00 zł.**
Informacje o miejscu udostępnienia LSR, formularza wniosku o przyznanie grantu, formularza wniosku rozliczenia grantu wraz ze sprawozdaniem oraz formularza umowy przyznania pomocy na realizację operacji w ramach projektu grantowego:	**Formularz wniosku o przyznanie grantu, wniosku o rozliczenie grantu wraz ze sprawozdaniem oraz formularz umowy przyznania pomocy na realizację operacji w ramach projektu grantowego** dostępne są w wersji elektronicznej na stronie internetowej LGD Natura i Kultura: www.naturaikultura.pl
Sposób składania wniosku:	• Wnioskodawca składa wniosek osobiście w Biurze LGD w terminie wskazanym w ogłoszeniu o naborze. • Wniosek wypełniany jest elektronicznie i drukowany z **Generatora Wniosków**. Formularz wniosku w wersji elektronicznej (Generator Wniosków) zamieszczany jest na stronie internetowej LGD w dniu rozpoczęcia naboru (zakładka GENERATOR GRANTY w menu bocznym witryny) i jest aktywny do dnia i godziny zakończenia naboru. • Skuteczne złożenie wniosku polega na wysłaniu go drogą elektroniczną przez naciśnięcie klawisza „Wyślij" w Generatorze Wniosków oraz dostarczeniu do biura LGD wniosku w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, wydrukowanego z Generatora Wniosków, podpisanego przez osoby upoważnione oraz dołączeniu wymaganych załączników. Po naciśnięciu klawisza „wyślij" w Generatorze Wniosków wnioskodawca nie ma możliwości edytowania przesłanego wniosku. • Wersja papierowa wniosku musi być tożsama z wersją elektroniczną tzn. suma kontrolna obu wersji musi być identyczna. Ponadto wersja papierowa musi być trwale spięta, wraz z załącznikami (oznaczonymi numerami zgodnie z sekcją VII Wykaz załączników we wniosku). • Złożenie wniosku potwierdzane jest w obecności składającego poprzez odciśnięcie pieczęci wraz z datą i godziną wpływu oraz podpisem przyjmującego pracownika biura LGD, oraz nadanie wnioskowi indywidualnego numeru rejestrowego. . Potwierdzeniem złożenia wniosku dla Wnioskodawcy jest ksero pierwszej strony przyjętego wniosku wraz z odciskiem pieczęci LGD oraz podpisem pracownika przyjmującego wniosek. Za prawidłowe sporządzenie wniosku odpowiada wnioskodawca.