Agencja Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa

WNIOSEK O PRZYZNANIE POMOCY W RAMACH DZIAŁANIA 413 WDRAŻANIE LOKALNYCH STRATEGII ROZWOJU dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”

W-1_413_311

Potwierdzenie przyjęcia przez Oddział Regionalny ARiMR /pieczęć/

..... Znak sprawy

..... *Data przyjęcia i podpis*

Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia części I. wniosku, LGD powinna zapoznać się z instrukcją jego wypełnienia.

I. INFORMACJE DOTYCZĄCE WYBORU PRZEZ LOKALNĄ GRUPĘ DZIAŁANIA (LGD) OPERACJI DO FINANSOWANIA (WYPEŁNIA LGD)

1. DANE IDENTYFIKACYJNE LGD

1.1. Numer identyfikacyjny: | 1 | | | 1 | | | | | |

1.2. Rodzaj LGD: 1.2.1. Istniejąca ☐ 1.2.2. Nowoutworzona ☐

1.3. Nazwa LGD

Potwierdzenie przyjęcia przez LGD /pieczęć/

..... *Data przyjęcia i podpis, oznaczenie sprawy w LGD*

2. ADRES LGD

2.1. Województwo	*2.2. Powiat*		*2.3. Gmina*
2.4. Ulica	*2.5. Nr domu*	*2.6. Nr lokalu*	*2.7. Miejscowość*

2.8. Kod pocztowy	*2.9. Poczta*	*2.10. Nr telefonu*	*2.11. Nr faksu*
2.12. Adres e-mail	*2.13. Adres www*		

3. OBSZAR I LUDNOŚĆ OBJĘTE LOKALNĄ STRATEGIĄ ROZWOJU (LSR)

3.1. Całkowita powierzchnia obszaru LSR (w km^2)

3.2. Całkowita liczba ludności objętej LSR

4.A. DECYZJA LGD W SPRAWIE WYBORU OPERACJI DO FINANSOWANIA

4.1. Uchwała właściwego organu LGD (organ decyzyjny) w sprawie wyboru operacji

4.1.1. Data podjęcia uchwały – –

4.1.2. Numer uchwały

	TAK	*NIE*
4.2. Operacja została wybrana do finansowania w ramach LSR	☐	☐

4.B. INFORMACJE O OPERACJI

4.3 Operacja ma charakter innowacyjny ☐ TAK ☐ NIE ☐ ND

4.4 Operacja zapewnia zintegrowanie ☐ podmiotów ☐ zasobów ☐ celów ☐ ND

4.5. Wnioskodawca korzystał z doradztwa LGD ☐ TAK ☐ NIE

4.5.1. Rodzaj doradztwa

Uwaga: w celu poprawnego wypełnienia wniosku Wnioskodawca powinien zapoznać się z instrukcją jego wypełniania.

II. IDENTYFIKACJA WNIOSKODAWCY

5. NUMER IDENTYFIKACYJNY

5.1[1] | 5.2

[1] *Uwaga: Zgodnie z przepisem § 10 ust.1 Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (Dz.U. Nr 200, poz. 1442, z późn. zm.) zwanego dalej rozporządzeniem, niewypełnienie pozycji **5.1. Numer identyfikacyjny** w sytuacji, gdy wnioskodawca posiada na dzień złożenia wniosku o przyznanie pomocy numer identyfikacyjny lub ma prawo do posługiwania się numerem małżonka albo współposiadacza, skutkuje nieprzyznaniem pomocy finansowej, bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków, z zastrzeżeniem przepisu §10 ust. 1a rozporządzenia.*

Uwaga:** W przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca, dane tej osoby należy umieścić w części wniosku **II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/Dane poprzedniego rolnika.** Część **II.A**. wniosku należy również wypełnić w przypadku wypełnienia pola **5.2.

6. STATUS WNIOSKODAWCY

[X] 6.1. Osoba fizyczna

[ ] 6.1.1. Rolnik

[ ] 6.1.2. Domownik

[ ] 6.1.3. Małżonek rolnika

7. DANE IDENTYFIKACYJNE WNIOSKODAWCY

7.1. Nazwisko

7.2. Pierwsze imię | *7.3. Drugie imię*

7.4. Obywatelstwo (kod kraju)

7.5. Płeć: [ ] Kobieta [ ] Mężczyzna

7.6. Data urodzenia dd-mm-rrrr – –

7.7. PESEL

7.8. REGON –

7.9. Seria i numer dokumentu tożsamości

7.10. Numer NIP

8. ADRES ZAMIESZKANIA WNIOSKODAWCY

8.1. Województwo	*8.2. Powiat*		*8.3. Gmina*
8.4. Ulica	*8.5. Nr domu*	*8.6. Nr lokalu*	*8.7. Miejscowość*
8.8. Kod pocztowy	*8.9. Poczta*	*8.10. Nr telefonu*	*8.11. Nr faksu*
8.12. Adres e-mail		*8.13. Adres www*	

9. ADRES DO KORESPONDENCJI

9.1. Województwo	9.2. Powiat		9.3. Gmina
9.4. Ulica	9.5. Nr domu	9.6. Nr lokalu	9.7. Miejscowość
9.8. Kod pocztowy	9.9. Poczta	9.10. Nr telefonu	9.11. Nr faksu
9.12.Adres e-mail			

10. DANE PEŁNOMOCNIKA WNIOSKODAWCY

10.1. Nazwisko/Nazwa	10.2. Imię		10.3. Stanowisko/Funkcja
10.4. Województwo	10.5. Powiat		10.6. Gmina
10.7. Ulica	10.8. Nr domu	10.9. Nr lokalu	10.10. Miejscowość
10.11. Kod pocztowy	10.12. Poczta	10.13. Nr telefonu	10.14. Nr faksu
10.15. Adres e-mail			

11. DANE OSOBY UPRAWNIONEJ DO KONTAKTU

11.1. Nazwisko	11.2. Imię	11.3 Stanowisko/Funkcja
11.4 Nr telefonu	11.5 Nr faksu	
11.6 Adres e-mail		

II.A. DANE WSPÓŁPOSIADACZA GOSPODARSTWA / DANE POSIADACZA NUMERU IDENTYFIKACYJNEGO PRODUCENTA / DANE POPRZEDNIEGO ROLNIKA

Część wniosku wypełniana w przypadku, gdy numer identyfikacyjny producenta został nadany innej osobie niż Wnioskodawca lub gdy gospodarstwo rolne Wnioskodawcy stanowi przedmiot współposiadania.

1. CEL WYPEŁNIENIA FORMULARZA

☐ **1.1.1. Identyfikacja współposiadacza gospodarstwa**

☐ **1.1.2. Identyfikacja posiadacza numeru producenta**

☐ **1.1.3. Identyfikacja poprzedniego rolnika**

2. NUMER IDENTYFIKACYJNY: 2.1 ☐☐☐☐☐☐☐☐☐

2.2. Wpisany numer jest numerem osoby której dane zawarto poniżej, co do której wyrażono zgodę dotyczącą uzyskania numeru/która posiada nadany numer identyfikacyjny producenta — *TAK* ☐ *NIE* ☐

2.3. ☐

3. FORMA PRAWNA

☐ 3.1. Osoba fizyczna ☐ 3.2. Osoba prawna

☐ 3.3. Jednostka organizacyjna nieposiadająca osobowości prawnej

4. DANE IDENTYFIKACYJNE

4.1. Nazwisko/Nazwa

4.2. Pierwsze imię | *4.3. Drugie imię*

4.4. Obywatelstwo (kod kraju)

4.5. Płeć: ☐ Kobieta ☐ Mężczyzna

4.6. Data urodzenia (dd-mm-rr) ☐☐ – ☐☐ – ☐☐☐☐

4.7. PESEL ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.8. REGON ☐☐☐☐☐☐☐☐☐ - ☐☐☐☐☐

4.9. Seria i numer dokumentu tożsamości ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.10. Numer NIP ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

4.11. Numer w rejestrze przedsiębiorców w KRS ☐☐☐☐☐☐☐☐☐☐

5. DANE OSÓB UPOWAŻNIONYCH DO REPREZENTOWANIA

5.1.1. Imię	*5.1.2. Nazwisko*	*5.1.3. Stanowisko/Funkcja*	*5.1.4. PESEL*
5.2.1. Imię	*5.2.2. Nazwisko*	*5.2.3. Stanowisko/Funkcja*	*5.2.4. PESEL*
5.3.1. Imię	*5.3.2. Nazwisko*	*5.3.3. Stanowisko/Funkcja*	*5.3.4. PESEL*

6. ADRES ZAMELDOWANIA NA POBYT STAŁY LUB CZASOWY / SIEDZIBA I ADRES

6.1. Województwo		*6.2. Powiat*		*6.3. Gmina*
6.4. Ulica		*6.5. Nr domu*	*6.6. Nr lokalu*	*6.7. Miejscowość*
6.8. Kod pocztowy	*6.9. Poczta*	*6.10. Nr telefonu*		*6.11. Nr faksu*
6.12. Adres e-mail		*6.13. Adres www*		

7. ADRES DO KORESPONDENCJI

7.1. Województwo		*7.2. Powiat*		*7.3. Gmina*
7.4. Ulica		*7.5. Nr domu*	*7.6. Nr lokalu*	*7.7. Miejscowość*
7.8. Kod pocztowy	*7.9. Poczta*	*7.10. Nr telefonu*		*7.11. Nr faksu*

8. DANE PEŁNOMOCNIKA

8.1. Nazwisko/Nazwa		*8.2. Imię*		*8.3. Stanowisko/Funkcja*
8.4. Województwo		*8.5. Powiat*		*8.6. Gmina*
8.7 Ulica		*8.8. Nr domu*	*8.9. Nr lokalu*	*8.10. Miejscowość*
8.11. Kod pocztowy	*8.12. Poczta*	*8.13. Nr telefonu*		*8.14. Nr faksu*
8.15. Adres e-mail				

Przyjmuję do wiadomości, iż podane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2002 r., Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej” objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 oraz przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych jak również prawo do ich poprawiania.

(miejscowość i data)

(podpis współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/poprzedniego rolnika pełnomocnika współposiadacza gospodarstwa/posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/poprzedniego rolnika osoby reprezentującej współposiadacza gospodarstwa)

III. CHARAKTERYSTYKA PROWADZONEJ DZIAŁALNOŚCI

12. CHARAKTERYSTYKA GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU O PRZYZNANIE PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH, ONW I ROLNOŚRODOWISKOWYCH

12.1. Gospodarstwo określone na potrzeby planowanej operacji stanowi przedmiot współposiadania (w tym jest przedmiotem małżeńskiej wspólności ustawowej lub umownej wspólności majątkowej)	*TAK* ☐	*NIE* ☐
12.2. Liczba współposiadaczy	☐☐☐	
12.3. W gospodarstwie, którego dotyczy operacja, prowadzona jest działalność pozarolnicza	*TAK* ☐	*NIE* ☐

Uwaga: *Do sporządzenia charakterystyki gospodarstwa wymagane jest wypełnienie części wniosku* ***III.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład gospodarstwa wskazanego we wniosku o przyznanie płatności bezpośrednich, ONW i rolnośrodowiskowych.***

Ponadto w przypadku, gdy w polu 12.1 zaznaczono "TAK", dane każdego ze współposiadaczy (w tym małżonka) należy umieścić w części wniosku ***II.A. Dane Współposiadacza gospodarstwa/Dane posiadacza numeru identyfikacyjnego producenta/Dane poprzedniego rolnika.***

III.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD GOSPODARSTWA WSKAZANEGO WE WNIOSKU O PRZYZNANIE PŁATNOŚCI BEZPOŚREDNICH, ONW I ROLNOŚRODOWISKOWYCH

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków								Informacje szczegółowe (w tym elektroniczny numer księgi wieczystej dotyczącej danej działki)
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m^2	ha	m^2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
							RAZEM					

IV. OPIS OPERACJI

13. LOKALIZACJA OPERACJI (MIEJSCE REALIZACJI INWESTYCJI)

13.1. Województwo	*13.2. Powiat*		*13.3. Gmina*
13.4. Ulica/oznaczenie działki	*13.5. Nr domu*	*13.6. Nr lokalu*	*13.7. Miejscowość*
13.8. Kod pocztowy	*13.9. Poczta*	*13.10. Miejsce garażowania/przechowywania* ☐	

Uwaga: *W przypadku, gdy operacja realizowana jest poza gospodarstwem (określonym w części III.A.), szczegółowe dane dotyczące działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości na której będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością (tj. dotycząca budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu oraz zakupu maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia związanego (wykorzystywanego) z nieruchomością), należy umieścić w części wniosku* ***IV.A. Informacja o powierzchni działek ewidencyjnych wchodzących w skład nieruchomości, na których będzie realizowana operacja bezpośrednio związana z nieruchomością.***

14. OBSZAR, NA KTÓRYM BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA

14.1. Operacja realizowana na obszarze o niekorzystnych warunkach gospodarowania (ONW):	14.1.1. nie dotyczy	☐
	14.1.2. obszar górski	☐
	14.1.3. obszar ze specyficznymi utrudnieniami	☐
	14.1.4. obszar nizinny (I lub II strefa nizinna)	☐

15. PLANOWANE CELE OPERACJI

15.1. UZASADNIENIE ZGODNOŚCI Z CELAMI LSR I KRYTERIAMI WYBORU OPERACJI PRZEZ LGD

16. WARTOŚĆ DODANA BRUTTO ZE WSPIERANEJ DZIAŁALNOŚCI POZAROLNICZEJ (DANE ZA ROK KALENDARZOWY POPRZEDZAJĄCY ROK ZŁOŻENIA WNIOSKU, W ZŁ)

☐☐☐☐☐☐☐☐

17. KLASYFIKACJA OPERACJI WEDŁUG KATEGORII	Kategoria główna	Kategoria dodatkowa
17.1. Usługi dla gospodarstw rolnych lub leśnictwa	☐	☐
17.2. Usługi dla ludności	☐	☐
17.3. Sprzedaż hurtowa	☐	☐
17.4. Sprzedaż detaliczna	☐	☐
17.5. Rzemiosło lub rękodzielnictwo	☐	☐
17.6. Roboty i usługi budowlane lub instalacyjne	☐	☐
17.7. Usługi turystyczne oraz związane ze sportem, rekreacją i wypoczynkiem	☐	☐
17.8. Usługi transportowe	☐	☐
17.9. Usługi komunalne	☐	☐
17.10. Przetwórstwo produktów rolnych lub jadalnych produktów leśnych	☐	☐
17.11. Magazynowanie i przechowywanie towarów	☐	☐
17.12. Wytwarzanie produktów energetycznych z biomasy	☐	☐
17.13. Rachunkowość, doradztwo lub usługi informatyczne	☐	☐

18. KOD I NAZWA DZIAŁALNOŚCI (PODKLASY WG "WYKAZU DZIAŁALNOŚCI NIEROLNICZYCH, W ZAKRESIE KTÓRYCH MOŻE BYĆ PRZYZNANA POMOC")

☐☐ ☐☐ ☐ ☐

19. PLANOWANY TERMIN ZAKOŃCZENIA ETAPU (MIESIĄC/ROK)

19.1. Etap I	☐☐ – ☐☐☐☐	19.6. Etap VI	☐☐ – ☐☐☐☐
19.2. Etap II	☐☐ – ☐☐☐☐	19.7. Etap VII	☐☐ – ☐☐☐☐
19.3. Etap III	☐☐ – ☐☐☐☐	19.8. Etap VIII	☐☐ – ☐☐☐☐
19.4. Etap IV	☐☐ – ☐☐☐☐	19.9. Etap IX	☐☐ – ☐☐☐☐
19.5. Etap V	☐☐ – ☐☐☐☐	19.10. Etap X	☐☐ – ☐☐☐☐

IV.A. INFORMACJA O POWIERZCHNI DZIAŁEK EWIDENCYJNYCH WCHODZĄCYCH W SKŁAD NIERUCHOMOŚCI, NA KTÓRYCH BĘDZIE REALIZOWANA OPERACJA BEZPOŚREDNIO ZWIĄZANA Z NIERUCHOMOŚCIĄ – W PRZYPADKU GDY OPERACJA BĘDZIE REALIZOWANA POZA GOSPODARSTWEM OKREŚLONYM W CZĘŚCI III.A.

Część wniosku wypełniana przez Wnioskodawcę, który realizuje operację bezpośrednio związaną z nieruchomością (tj. dotyczącą budowy, remontu połączonego z modernizacją, nasadzenia, infrastruktury, zagospodarowania terenu oraz zakupu maszyn, urządzeń, sprzętu i wyposażenia związanego (wykorzystywanego) z nieruchomością) poza gospodarstwem wskazanym w części **III.A** niniejszego wniosku.

Lp.	Położenie działki ewidencyjnej			Dane według ewidencji gruntów i budynków								Informacje szczegółowe
	Województwo	Powiat	Gmina	Nazwa obrębu ewidencyjnego	Nr obrębu ewidencyjnego	Nr arkusza mapy	Nr działki ewidencyjnej	Powierzchnia całkowita działki ewidencyjnej		Powierzchnia użytków rolnych		
								ha	m^2	ha	m^2	
1	2	3	4	5	6	7	8	9		10		11
1.												
2.												
3.												
4.												
5.												
6.												
7.												
8.												
9.												
10.												
11.												
							RAZEM					

V. FINANSOWANIE OPERACJI

20. PLANOWANE KOSZTY REALIZACJI OPERACJI

Rodzaje kosztów	Całkowity koszt operacji (w zł z VAT)	Koszty kwalifikowalne operacji (w zł bez VAT)
20.1. Koszty inwestycyjne (w tym raty leasingowe)		
20.2. Koszty ogólne		
20.3. Inne koszty niekwalifikowalne		
20.4. Suma pkt. 20.1. - 20. 3.:		

21.1. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na operacje niedotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego.

	Numer umowy	Kwota (w zł)
21.1.1		
21.1.2		
21.1.3		
21.1.4		
21.1.5		
21.1.6		
21.1.7		
21.1.8 Suma pkt. 21.1.1 - 21.1.7.:		

21.2. Pomoc uzyskana uprzednio w zakresie działania 413 „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" (kwoty pomocy wypłacone lub określone w umowie przyznania pomocy) w ramach PROW na lata 2007-2013 na operacje dotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego.

	Numer umowy	Kwota (w zł)
21.2.1.		
21.2.2.		
21.2.3.		
21.2.4.		
21.2.5.		
21.2.6.		
21.2.7.		
21.2.8 Suma pkt. 21.2.1 - 21.2.7.:		

22. LIMIT POMOCY NA BENEFICJENTA (W ZŁ)

22.1.	limit na jednego beneficjenta na operacje niedotyczące wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego	100 000	☐
22.2.	limit na jednego beneficjenta na operacje dotyczącą wyłącznie wytwarzania biogazu rolniczego lub energii elektrycznej z biogazu rolniczego	500 000	☐

23. KWOTA DO WYKORZYSTANIA	

24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI

24. KOSZT REALIZACJI OPERACJI (suma pkt 24.1. i 24.2):	
24.1. Koszty kwalifikowalne realizacji operacji (suma pkt 24.1.1. - 24.1.10.), w tym:	
24.1.1. Koszty kwalifikowalne realizacji I etapu operacji	
24.1.2. Koszty kwalifikowalne realizacji II etapu operacji	
24.1.3. koszty kwalifikowalne realizacji III etapu operacja	
24.1.4. koszty kwalifikowalne realizacji IV etapu operacji	
24.1.5. koszty kwalifikowalne realizacji V etapu operacji	
24.1.6. koszty kwalifikowalne realizacji VI etapu operacji	
24.1.7. koszty kwalifikowalne realizacji VII etapu operacji	
24.1.8. koszty kwalifikowalne realizacji VIII etapu operacji	
24.1.9. koszty kwalifikowalne realizacji IX etapu operacji	
24.1.10. koszty kwalifikowalne realizacji X etapu operacji	
24.2. Koszty niekwalifikowalne realizacji operacji	

25.POZIOM WSPÓŁFINANSOWANIA OPERACJI

25.1. Maksymalny poziom pomocy (procentowo) ... *****

***** w przypadku operacji realizowanych w gospodarstwie rolnym rolnika, w którym wystąpiły szkody spowodowane przez co najmniej jedno ze zdarzeń losowych wymienionych w art. 3 ust. 2 pkt 2-11a ustawy z dnia 7 lipca 2005 r. o ubezpieczeniach upraw rolnych i zwierząt gospodarskich (Dz.U. Nr 150, poz. 1249, z późn. zm.), maksymalny poziom pomocy finansowej może wynosić 80%, natomiast we wszystkich pozostałych przypadkach poziom pomocy finansowej może wynosić 50%.

26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY

26. WNIOSKOWANA KWOTA POMOCY (suma pkt 26.1. - 26.10.), W TYM:	
26.1. Wnioskowana kwota pomocy I etapu operacji	
26.2. Wnioskowana kwota pomocy II etapu operacji	
26.3. Wnioskowana kwota pomocy III etapu operacji	
26.4. Wnioskowana kwota pomocy IV etapu operacji	
26.5. Wnioskowana kwota pomocy V etapu operacji	
26.6. Wnioskowana kwota pomocy VI etapu operacji	
26.7. Wnioskowana kwota pomocy VII etapu operacji	
26.8. Wnioskowana kwota pomocy VIII etapu operacji	
26.9. Wnioskowana kwota pomocy IX etapu operacji	
26.10. Wnioskowana kwota pomocy X etapu operacji	

27. WNIOSKOWANIE W RAMACH OPERACJI O:

27.1. zaliczkę ☐

albo

27.2. wyprzedzające finansowanie ☐

27.3. wnioskowana kwota:

27.3.1. zaliczki ☐☐☐☐☐☐, ☐☐

Uwaga: Wysokość kwoty zaliczki nie może przekroczyć procentowego progu wynikającego z art. 56 rozporządzenia Komisji (WE) Nr 1974/2006 z dnia 15 grudnia 2006 r. (Dz. Urz. UE L 368/15 z 23.12.2006 r., z późn. zm.). Warunkiem wypłaty zaliczki jest ustanowienie dodatkowego zabezpieczenia właściwego wydatkowania zaliczek w postaci gwarancji bankowej lub równoważnej gwarancji odpowiadającej 110 % kwoty zaliczki i złożenie jej najpóźniej w dniu zawarcia z Agencją umowy przyznania pomocy. Wzór gwarancji został zamieszczony w załączniku do Wniosku o przyznanie pomocy. Wykaz form gwarancji wraz z wykazem gwarantów został opublikowany na stronie internetowej Ministerstwa Rolnictwa i Rozwoju Wsi (www.minrol.gov.pl) oraz na stronie internetowej administrowanej przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa (www.arimr.gov.pl). Każda gwarancja przedłożona przez Wnioskodawcę i wystawiona przez właściwą instytucję finansową (tj. określoną w ww. wykazie gwarantów zawierającym listę instytucji finansowych uprawnionych do udzielania gwarancji przyjmowanych jako zabezpieczenie właściwego wydatkowania zaliczek) będzie akceptowana przez Agencję pod warunkiem, iż zawiera wszystkie elementy wyszczególnione w przykładowym wzorze gwarancji.

27.3.2. wyprzedzającego finansowania ☐☐☐☐☐☐, ☐☐

Uwaga: Wysokość kwoty wyprzedzającego finansowania nie może przekroczyć 20% wartości wnioskowanej kwoty pomocy, zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu UE przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz.U. z 2012 r., poz. 1065).

28. ROZLICZENIE ZALICZKI W PRZYPADKU OPERACJI REALIZOWANYCH W WIELU ETAPACH (tj. od 2 do 10 etapów) NASTĄPI :

28.1. w ramach pierwszego wniosku o płatność (pośrednią) ☐

28.2. w ramach wniosku o płatność ostateczną ☐

28.3. proporcjonalnie w ramach każdego wniosku o płatność ☐

29. KORZYSTANIE Z USŁUG DORADCZYCH LGD ☐ TAK ☐ NIE

29.1. Rodzaj doradztwa

VI. Zestawienie rzeczowo – finansowe operacji

Lp.	Wyszczególnienie zakresu rzeczowego	Mierniki rzeczowe		Koszty kwalifikowalne operacji (w zł)										
		jednostka miary	ilość (liczba)	ogółem	w tym:									
					I etap	II etap	III etap	IV etap	V etap	VI etap	VII etap	VIII etap	IX etap	X etap
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15
I.	**Koszty inwestycyjne nie objęte leasingiem (Ki):**													
A*														
1**														
2														
…														
Suma A														
B*														
1**														
2														
…														
Suma B														
…*														
1**														
2														
…														
Suma .														
II	**Koszty inwestycyjne objęte leasingiem (Kl)**													
1														
2														
3														
….														
Suma II														
Suma poszczególnych sum zadań inwestycyjnych (Ki+Kl)														
III	**Koszty ogólne (Ko)**													
1														
2														
…														
Suma Koszty ogólne (Ko)														
IV	**Suma kosztów kwalifikowalnych operacji (Ki + Kl + Ko)**													

* Zadanie lub grupa zadań realizowanych w ramach operacji

** Zadanie lub dostawa/robota/usługa realizowana w ramach zadania

VII. DO WNIOSKU O PRZYZNANIE POMOCY DOŁĄCZA SIĘ:

Lp.	*Nazwa załącznika*	*Liczba załączników*	*Tak*	*ND*
Załącznik niezbędny do przeprowadzenia wstępnej weryfikacji spełniania podstawowych wymogów formalnych:				
1.	**Wniosek o wpis do ewidencji producentów** w rozumieniu przepisów o krajowym systemie ewidencji producentów, ewidencji gospodarstw rolnych oraz ewidencji wniosków o przyznanie płatności, jeżeli wnioskodawcy nie został nadany numer identyfikacyjny i nie posługuje się on numerem identyfikacyjnym osoby, której przyznano płatność do gruntów rolnych - kopia, a w przypadku składania wniosku o wpis wnioskodawcy do ewidencji łącznie z wnioskiem o przyznanie pomocy – oryginał wniosku		☐	☐
UWAGA: Niedołączenie wymienionego powyżej załącznika przez wnioskodawcę, któremu nie został nadany numer identyfikacyjny i który nie ma prawa posługiwać się numerem osoby, której przyznano płatność do gruntów rolnych wchodzących w skład gospodarstwa rolnego, zgodnie z przepisem § 10 ust. 1 rozporządzenia, skutkuje nieprzyznaniem pomocy bez uprzedniego wezwania do usunięcia braków (z zastrzeżeniem § 10 ust. 1a rozporządzenia):				
Pozostałe załączniki wymagane do przeprowadzenia weryfikacji wniosku				
I. Załączniki dotyczące wnioskodawcy				
2.	Zaświadczenie z właściwej ewidencji ludności o zameldowaniu na pobyt czasowy w miejscu zamieszkania, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku, gdy miejsce zamieszkania jest różne od miejsca zameldowania na pobyt stały		☐	☐
3.	Dokument tożsamości – kopia		☐	
4.	Zaświadczenie wydane przez Kasę Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego o okresie podlegania ubezpieczeniu społecznemu rolników oraz zakresie tego ubezpieczenia, wystawione nie wcześniej niż miesiąc przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy		☐	
II. Załączniki dotyczące prowadzonej działalności oraz operacji				
5.	Formularz informacji przedstawianych przy ubieganiu się o pomoc de minimis zawierający informacje, o których mowa w rozporządzeniu Rady Ministrów z dnia 29 marca 2010 r. w sprawie zakresu informacji przedstawianych przez podmiot ubiegający się o pomoc de minimis (Dz. U. Nr 53, poz. 311, z późn. zm.)		☐	
6.	Ekonomiczny plan operacji - sporządzony na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 1 do Wniosku o przyznanie pomocy		☐	
7.	Zaświadczenia o pomocy de minimis uzyskanej w okresie obejmującym rok, w którym został złożony wniosek o przyznanie pomocy oraz dwa poprzedzające go lata - kopie albo Oświadczenie wnioskodawcy o wielkości uzyskanej pomocy de minimis - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 2 do Wniosku o przyznanie pomocy		☐	
8.	Sprawozdania finansowe za okres trzech ostatnich lat obrotowych, sporządzone zgodnie z przepisami o rachunkowości – w przypadku podmiotów, które mają obowiązek prowadzenia ksiąg rachunkowych i sporządzania sprawozdań finansowych - kopie		☐	☐
9.	Pełnomocnictwo - jeżeli wnioskodawca działa przez pełnomocnika		☐	☐

10.	Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne gospodarstwa, o którym mowa w § 2 pkt 2 rozporządzenia - kopie *W przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25[1] ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej w kolumnie 11 w części III.A wniosku*		☐	
11.	Dokument albo dokumenty potwierdzające posiadanie samoistne lub zależne nieruchomości, na której będzie realizowana operacja - kopie *W przypadku posiadania samoistnego nieruchomości, dla której księga wieczysta jest prowadzona w systemie informatycznym, o którym mowa w art. 25[1] ustawy z dnia 6 lipca 1982 r. o księgach wieczystych i hipotece (Dz. U. z 2001 r. Nr 124, poz. 1361, z późn. zm.), wystarczające jest podanie numeru księgi wieczystej w kolumnie 11 w części IV.A wniosku*		☐	☐
12.	Oświadczenie właściciela lub współwłaściciela nieruchomości o wyrażeniu zgody na realizację operacji – w przypadku gdy operacja będzie realizowana na nieruchomości niestanowiącej własności wnioskodawcy albo stanowiącej współwłasność wnioskodawcy i operacja ta jest związana z budową, przebudową, remontem połączonym z modernizacją, wyposażeniem lub zagospodarowaniem nieruchomości objętej operacją - sporządzone na formularzu opracowanym i udostępnionym przez ARiMR, stanowiącym Załącznik nr 3 do Wniosku o przyznanie pomocy		☐	☐
13.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji prowadzonej przez jednostkę samorządu terytorialnego obowiązaną do prowadzenia odpowiedniego typu szkół i placówek publicznych, zgodnie z przepisami o systemie oświaty, wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy - kopia albo Zezwolenie wydane na podstawie art. 58 ust. 3 albo art. 59a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz.U. z 2004r., Nr 256, poz. 2572, z późn. zm.) - kopia – w przypadku gdy w ramach wykonywania działalności wnioskodawca prowadzi działalność, której dotyczy operacja, podlegającą przepisom o systemie oświaty		☐	☐
14.	Zaświadczenie o wpisie do ewidencji innych obiektów, o której mowa w art. 38 ust. 3 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych (Dz. U. z 2004 r., Nr 223, poz. 2268, z późn. zm.), wystawione nie wcześniej niż trzy miesiące przed dniem złożenia wniosku o przyznanie pomocy – w przypadku gdy w ramach wykonywania działalności wnioskodawca świadczy usługi hotelarskie w innych obiektach, w których mogą być świadczone usługi hotelarskie - kopia		☐	☐
15.	Przyrzeczenie zaszeregowania obiektu do odpowiedniego rodzaju i kategorii wydane na podstawie art. 39a ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - kopia lub Decyzja nadająca kategorię obiektu hotelarskiego wydana na podstawie art. 38 ust. 1 i 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o usługach turystycznych - kopia – w przypadku gdy w ramach wykonywania działalności wnioskodawca świadczy lub planuje świadczyć usługi hotelarskie w obiektach hotelarskich		☐	☐

16.	Kosztorys inwestorski - w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycje budowlane		☐	☐
17.	Co najmniej dwa zapytania dotyczące nabycia rzeczy lub usług skierowane do różnych dostawców lub wykonawców (zapytania ofertowe) oraz oferty stanowiące odpowiedź na te zapytania – w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego koszt przekracza 10 tys. zł netto, dotyczącego inwestycji innej niż określona w pkt. 16 - kopie wraz z uzasadnieniem wyboru oferty		☐	☐
18.	Zapytanie dotyczące nabycia rzeczy lub usług (zapytanie ofertowe) oraz oferta stanowiąca odpowiedź na to zapytanie – kopie - w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym operacji, którego koszt przekracza 10 tys. zł netto, dotyczącego inwestycji innej niż wskazana w pkt 16, jeżeli te rzeczy lub usługi można nabyć wyłącznie od jednego wykonawcy lub dostawcy, w szczególności gdy jest to uzasadnione koniecznością zastosowania technologii zgodnej z technologią produkcji stosowaną przez wnioskodawcę;		☐	☐
19.	Ostateczne pozwolenia, zezwolenia lub inne decyzje, których uzyskanie jest wymagane przez odrębne przepisy do realizacji inwestycji objętych operacją, a także inne dokumenty potwierdzające spełnienie określonych w odrębnych przepisach warunków realizacji inwestycji objętych operacją – w przypadku gdy w ramach operacji będą realizowane tego typu inwestycje - kopie		☐	☐
20.	Promesa umowy leasingu dotycząca planowanego zakupu rzeczy wraz z harmonogramem spłat rat leasingowych z wyszczególnieniem części kapitałowej i części odsetkowej – w przypadku gdy operacja obejmuje inwestycje polegające na nabyciu rzeczy będących przedmiotem leasingu - kopia		☐	☐
21.	Opinia wojewody dotycząca zakresu i wysokości szkód w środkach trwałych oszacowanych przez komisję powołaną przez wojewodę – w przypadku wystąpienia szkody w gospodarstwie rolnym o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia - kopia		☐	☐
22.	Opinia wojewody dotycząca zakresu i wysokości szkód w uprawach i zwierzętach gospodarskich oszacowanych przez komisję powołaną przez wojewodę – w przypadku wystąpienia szkody w gospodarstwie rolnym o której mowa w § 4 ust. 4 pkt 2 rozporządzenia - kopia		☐	☐
23	Dokumentacja dotycząca ewidencji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku wnioskodawców zobowiązanych do prowadzenia takiej ewidencji przepisami o podatku dochodowym od osób fizycznych lub przepisami o rachunkowości - kopia		☐	☐
24.	Dokumentacja dotycząca wykazu środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych – w przypadku wnioskodawców zobowiązanych do prowadzenia wykazu przepisami o zryczałtowanym podatku dochodowym od niektórych przychodów osiąganych przez osoby fizyczne - kopia		☐	☐
25	Informacja o numerze rachunku bankowego wnioskodawcy – w przypadku, gdy wnioskodawca ubiega się o zaliczkę lub wyprzedzajace finansowanie		☐	☐
26.	Inne dokumenty potwierdzające spełnienie warunków do przyznania pomocy		☐	☐
III. Pozostałe załączniki				
27.	Wzór Gwarancji stanowiący Załącznik nr 4 do Wniosku o przyznanie pomocy (tego załącznika nie dołącza się do wniosku o przyznanie pomocy)			

UWAGA:

Kopie dokumentów załącza się w formie kopii potwierdzonych za zgodność z oryginałem przez pracownika ARiMR lub podmiot, który wydał dokument, lub notariusza, z tym że kopie, o których mowa w pkt 22 i 23, mogą być również potwierdzone przez wnioskodawcę.

VIII. OŚWIADCZENIE WNIOSKODAWCY

1.a. Wnioskuję o przyznanie pomocy finansowej w wysokości: | | | | | | | , | | | zł

słownie zł.:

1.b. Wnioskuję o wypłatę zaliczki zgodnie z art. 10i ustawy z dnia 22.09.2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065) *TAK* ☐ *NIE* ☐

1.c. Wnioskuję o wypłatę zaliczki w wysokości[2]: | | | | | | , | | | zł

słownie zł.:

1.d. Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania zgodnie z art. 10c ust. 1 i 2 ustawy z dnia 22.09.2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065) *TAK* ☐ *NIE* ☐

1.e. Wnioskuję o wypłatę wyprzedzającego finansowania w wysokości[3]: | | | | | | , | | | zł

słownie zł.:

2. Oświadczam, że znane mi są zasady przyznawania pomocy określone w przepisach:
   - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 8 lipca 2008 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania oraz wypłaty pomocy finansowej w ramach działania „Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz. U. Nr 138, poz. 868, z późn. zm.),
   - rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. Nr 200, poz. 1442, z późn. zm.)

   oraz wymagania uszczegółowione w Instrukcji wypełniania wniosku o przyznanie pomocy, w tym zasady refundacji kosztów kwalifikowalnych określonych we wniosku, poniesionych w związku z realizacją operacji.
3. Oświadczam, że operacja określona w niniejszym wniosku nie była finansowana ze środków publicznych, a w przypadku przyznania pomocy na operację w ramach ww. wniosku nie wykorzystam na jej realizację innych środków publicznych.
4. Oświadczam, że:
   a) nie wystąpiłem o przyznanie, ani nie mam ustalonego prawa do renty strukturalnej przyznanej w ramach Planu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2004-2006 lub Programu Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013,
   b) znane mi są zasady określone w przepisach Rozporządzenia Ministra Rolnictwa i Rozwoju Wsi z dnia 17 października 2007 r. w sprawie szczegółowych warunków i trybu przyznawania pomocy finansowej w ramach działania „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007-2013 (Dz.U. z 2007 nr 200 poz. 1442 z późn. zm.), z których wynika, że pomoc finansowa może być przyznana, jeżeli w związku z wystąpieniem tej samej szkody w gospodarstwie nie przyznano pomocy finansowej rolnikowi, jego domownikowi w rozumieniu przepisów o ubezpieczeniu społecznym rolników lub małżonkowi rolnika w ramach działania „Przywracanie potencjału produkcji rolnej zniszczonego w wyniku wystąpienia klęsk żywiołowych oraz wprowadzenie odpowiednich działań zapobiegawczych" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013 lub w ramach działania "Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej" objętego Programem Rozwoju Obszarów Wiejskich na lata 2007–2013,
   c) nie będę realizował operacji w ramach spółki cywilnej.
5. Oświadczam, że informacje zawarte we wniosku oraz jego załącznikach są prawdziwe i zgodne ze stanem prawnym i faktycznym, znane mi są skutki odpowiedzialności karnej wynikającej z art. 297 § 1 Ustawy z dnia 6 czerwca 1997 r. Kodeks karny (Dz.U. Nr 88, poz. 553, z późn. zm.).
6. Oświadczam, iż jestem świadomy, że w przypadku stwierdzenia umyślnego złożenia fałszywych oświadczeń, Agencja wyklucza daną operację ze wsparcia EFRROW i odzyskuje wszystkie kwoty, które zostały wypłacone na tę operację wraz z należnymi odsetkami oraz że zostanę wykluczony z możliwości otrzymania wsparcia w ramach tego samego działania w danym roku kalendarzowym oraz w następnym roku kalendarzowym.[4]
7. Zobowiązuję się do umożliwienia upoważnionym podmiotom przeprowadzania kontroli wszelkich elementów związanych z realizowaną operacją, w szczególności wizytacji w miejscu oraz kontroli na miejscu realizacji operacji i kontroli dokumentów.
8. Zobowiązuję się do każdorazowego informowania Agencji o wysokości udzielonej pomocy publicznej jako pomocy de minimis do chwili zawarcia umowy przyznania pomocy.

9. Przyjmuję do wiadomości, iż:

   a) zebrane dane osobowe będą przechowywane i przetwarzane przez LGD, która dokonuje wyboru operacji do finansowania, Samorząd Województwa właściwy ze względu na siedzibę LGD oraz Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa z siedzibą: 00-175 Warszawa Al. Jana Pawła II 70, zgodnie z przepisami ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 2002 r. Nr 101, poz. 926, z późn. zm.) w celu przyznania pomocy finansowej i płatności w ramach działania 413 "Wdrażanie lokalnych strategii rozwoju" dla operacji, które odpowiadają warunkom przyznania pomocy w ramach działania 311 „Różnicowanie w kierunku działalności nierolniczej”,

   b) przysługuje mi prawo wglądu do moich danych osobowych oraz do ich poprawiania.

10. Przyjmuję do wiadomości, że dane Beneficjenta mogą być przetwarzane przez organy audytowe i dochodzeniowe Wspólnot i państw członkowskich dla zabezpieczenia interesów finansowych Wspólnot.

11. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczka/wyprzedzające finansowanie wykorzystana/e niezgodnie z przeznaczeniem podlega zwrotowi przez Beneficjenta wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia przekazania tych środków przez Agencję Restrukturyzacji i Modernizacji Rolnictwa realizującą płatności z Europejskiego Funduszu Rolnego na rzecz Rozwoju Obszarów Wiejskich, zgodnie z Ustawą z dnia 22 września 2006 r. o uruchamianiu środków pochodzących z budżetu Unii Europejskiej przeznaczonych na finansowanie wspólnej polityki rolnej (Dz. U. z 2012 r., poz. 1065).[2, 3]

12. Przyjmuję do wiadomości, iż w przypadku gdy zaliczka/wyprzedzające finasowanie została/o pobrana/e nienależnie lub w nadmiernej wysokości, podlega zwrotowi wraz z odsetkami w wysokości określonej jak dla zaległości podatkowych, liczonymi od dnia doręczenia wezwania do ich zwrotu.[2, 3]

13. Przyjmuję do wiadomości, że zwrotowi, o którym mowa w pkt 11 i 12, podlega odpowiednio ta część środków, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem albo pobrana nienależnie lub w nadmiernej wysokości.[2, 3]

14. Przyjmuję do wiadomości, że zaliczki/wyprzedzajace finansowanie w danym roku kalendarzowym będą wypłacane jedynie do wysokości środków finansowych, ustalonych na zabezpieczenie płatności w ramach PROW na lata 2007-2013 w danym roku budżetowym. Brak środków finansowych w danym roku budżetowym nie może stanowić podstawy do roszczeń z tytułu przekroczenia terminu rozpatrywania wniosku lub odmowy wypłaty zaliczki/wyprzedzającego finansowania.[2, 3]

15. Zobowiązuję się do prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, stosownie do art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r. Obowiązek ten będzie realizowany w ramach prowadzonych ksiąg rachunkowych albo przez prowadzenie zestawienia faktur lub równoważnych dokumentów księgowych na formularzu opracowanym i udostępnionym przez Agencję w przypadku, gdy na podstawie odrębnych przepisów nie ma obowiązku prowadzenia ksiąg rachunkowych.

16. Przyjmuję do wiadomości, że w przypadku niewykonania obowiązku w zakresie prowadzenia oddzielnego systemu rachunkowości albo korzystania z odpowiedniego kodu rachunkowego dla wszystkich transakcji związanych z operacją, o którym mowa w art. 75 ust. 1 lit. c pkt i rozporządzenia Rady (WE) nr 1698/2005 z dnia 20 września 2005 r., koszty te podlegają refundacji pomniejszonej o 10%.

17. Przyjmuję do wiadomości, iż dokonanie zakupu przedmiotu operacji, w przypadku każdego zadania ujętego w zestawieniu rzeczowo-finansowym, którego planowany koszt przekracza 10 000 złotych netto (z wyjątkiem zadań dotyczących inwestycji budowlanych), powinno nastąpić po przeprowadzeniu postępowania ofertowego nie wcześniej jednak, niż po dniu złożenia wniosku o przyznanie pomocy. Zachowanie powyższej kolejności będzie weryfikowane na etapie rozliczania operacji.

18. W związku z faktem, iż wykonuję działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego oświadczam, iż:[5]

- ☐ prowadzę rozdzielność rachunkową działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,
- ☐ nie prowadzę rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej,
- ☐ zapewnię prowadzenie rozdzielności rachunkowej działalności wykonywanej w sektorze transportu drogowego i pozostałej po złożeniu niniejszego wniosku,
- ☐ nie dotyczy.[6]

(miejscowość i data)	*(podpis Wnioskodawcy/pełnomocnika Wnioskodawcy)*

[2] *Dotyczy Wnioskodawców występujących o zaliczkę.*

[3] *Dotyczy Wnioskodawców występujących o wyprzedzające finansowanie.*

[4] *art. 30 ust.2 Rozporządzenia Komisji (UE) nr 65/2011 z dnia 27 stycznia 2011 r. (Dz.Urz.UE. L 25 z dnia 28.01.2011 r., z późn. zm.).*

[5] *Dotyczy wnioskodawców wykonujących działalność gospodarczą w sektorze transportu drogowego (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiegają).*

[6] *Zaznaczają osoby fizyczne planujące podjęcie działalności gospodarczej w wyniku realizacji operacji oraz przedsiębiorcy nie wykonujący działalności gospodarczej w sektorze transportu drogowego (niezależnie od rodzaju działalności gospodarczej, o wsparcie której się ubiegają).*